

Согласовано

Председатель Совета МБОУ
лицея

_____ Соболева Е.Н.
Пр. от _____ 2025г. № _____

Принято

Председатель педагогического
совета

_____ Гордов Ю.В.
Пр.от 2025 г. № _____

Согласовано

Председатель Совета лицеистов

_____ Конев С.
Пр. от _____ 2025 г. № _____

Утверждено

Директор МБОУ лицея

_____ Гордов Ю.В.
Пр. от _____ 2025 г. № _____

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма обучающихся
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей имени Ивана Ивановича Федунца»
(с изменениями)**

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (далее – МБОУ лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989 - ЗТО «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 544 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022г. г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458";

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2022 г. № 03-442 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей, прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины»);
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2022 г. № 03-462 «О направлении инструктивного письма «Об организации обучения граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главы администрации МО Узловский район от 09 октября 2023 года № 1676О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 05.09.2022 № 1638 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования Узловский район муниципальной услуги «Приём заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы основного общего образования»;
- приказом комитета образования от 12.05.2016 № 90-д «Об утверждении Порядка приёма в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации подведомственные комитету образования Узловского района».

II. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (далее – Лицей) с заявлением о предоставлении Услуги.

2.2. Категории заявителей, имеющих право на получение Услуги:

2.2.1. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Узловский район, имеющие первоочередное право на получение Услуги Лицея, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.2.2. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение услуги образовательной организации, в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с татья 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № «»: -ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации».

2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Лицея, предусмотренные частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи 86, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее- Закон об образовании).

2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Узловский район, и проживающие на территории, закреплённой за Лицеём.

2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закреплённой за Лицеём.

2.2.6. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Узловский район, и проживающие на территории, закреплённой за Лицеём.

2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учёта по месту жительства или пребывания на территории муниципального образования Узловский район, и не проживающие на территории, закреплённой за Лицеём.

2.2.8. Заявителями являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до достижения ими 18 лет или лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетних), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также лица, после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.

III. Информирование о порядке приёма обучающихся в МБОУ лицей

3.1. Информацию о порядке приема обучающихся в МБОУ лицей можно получить:

- непосредственно в образовательном учреждении (у директора, заместителей директора, делопроизводителя, на информационном стенде,);
- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
- на официальном сайте МБОУ лицей.

3.2. Сотрудник МБОУ лицей информирует заявителя:

- о местонахождении и графике работы образовательного учреждения;
- о номерах телефонов и факса МБОУ лицей;
- об адресе официального сайта образовательного учреждения;
- о порядке приёма обучающихся в МБОУ лицей;
- о реализуемых в лицее общеобразовательных программах, программах дополнительного образования;
- о времени приёма документов;
- о перечне документов, необходимых для поступления в МБОУ лицей;
- о вакантных местах;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица.

3.3. Информацию о порядке приёма обучающихся в МБОУ лицей можно получить как в устном, так и в письменном виде. Если обращение за информацией осуществляется в письменном виде, то ответ даётся в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте лицей в информационной сети Интернет, информационном стенде размещаются:

- постановление главы администрации муниципального образования Узловский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными

территориями муниципального образования (в течение 10 календарных дней с момента его издания);

- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за образовательными организациями;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приёме на обучение;
- сроки приёма заявлений на обучение в 1 классе.

3.5. Информирование заявителей о приёме обучающихся в образовательное учреждение или мотивированном отказе осуществляется в автоматизированном режиме с использованием модуля «Е-услуги. Образование» региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (далее – РИС УСО ТО). Информация о результате поданного заявления на приём в МБОУ лицей доступна для заявителя в личном кабинете РПГУ (<http://www.gosuslugi71.ru>).

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе посредством информационных систем общего пользования с Уставом МБОУ лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок приёма обучающихся в МБОУ лицей

4.1. Приём на обучение в МБОУ лицей проводится на принципах равных условий для всех поступающих, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения родителей (законных представителей) ребенка, отношения к религии, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение,

4.2. Приём на обучение в МБОУ лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.3. Количество классов, их наполняемость устанавливается образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, определённых лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся в МБОУ лицей осуществляется без вступительных испытаний (без отбора), кроме классов углублённого изучения математики и профильных классов.

На уровнях основного общего и среднего общего образования в МБОУ лицее предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к обучению в классах углублённого изучения математики и в профильном классе.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

4.6. Порядок приёма обучающихся в МБОУ лицей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории Узловского района, закреплённой администрацией муниципального образования Узловский район за

МБОУ лицеем (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение образования (далее- закреплённые лица).

4.7. Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют право преимущественного приёма в МБОУ лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в лицее обучаются их братья и (или) сёстры.

4.8. Право преимущественного приема на обучение в МБОУ лицей по основным общеобразовательным программам имеет ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Узловского района, обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.10. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства образования Тульской области, постановлением главы администрации муниципального образования Узловский район от 18 мая 2020 года № 701 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.11. Перевод обучающихся в МБОУ лицей из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется только на свободные места. Информация о вакансиях размещается на официальном сайте учреждения.

V. Перечень документов, необходимых для подачи заявления при поступлении в МБОУ лицей, порядок их представления

5.1. Прием обучающихся в МБОУ лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, а также лица, после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет (далее – поступающего).

5.2. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через РПГУ (<http://www.gosuslugi71.ru>) с последующим представлением в МБОУ лицей копий документов, необходимых для поступления в образовательное учреждение. Заявление может быть принято при личном приёме заявителя в лицее.

5.3. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;

- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе);
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на оказание психолого-педагогической помощи ребёнку;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом МБОУ лица, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3.1 Для приема в общеобразовательную организацию родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение даёт (дают) согласие на прохождение тестирования.

5.4. Для приёма на обучение в МБОУ лицей родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка, оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя – лица, получившего основное общее образование;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий родство заявителя, предъявляется иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- копию документа, подтверждающего проживание ребёнка на закреплённой территории муниципального образования (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребёнка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребёнка и (или) его родителя (законного представителя);
- копии документов, подтверждающих право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (справку с места работы);
- копию свидетельства о рождении полнородных и не полнородных брата и (или) сестры;
- личное дело обучающегося (для обучающихся 2-11 классов);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приёма на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

5.4.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) или законность представления прав ребёнка;
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с

международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счёта (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии));
- медицинское заключение об отсутствии у ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих угрозу для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждённым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

5.5. Пункт 5.4.1. не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

5.6. Не допускается требование других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.7. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (например, заключение ПМПК).

5.8. Родители (законные представители) детей, прибывших с территориями ДНР, ЛНР, Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

5.8.1. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Вместе с тем отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в МБОУ лицей.

5.8.2. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителями (законными представителями) заявления о приёме ребёнка в МБОУ лицей ребёнок принимается на основании заявления родителей (законных представителей).

5.8.3. В исключительных случаях (если ребёнок прибыл с территорий ДНР, ЛНР, Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законных прав представлять интересы конкретного ребёнка, либо без сопровождения) ребенок принимается в МБОУ лицей на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

5.8.4. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребёнком, прибывшим с территорий ДНР и ЛНР, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

5.8.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются МБОУ лицеем с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.

5.8.6. В связи с тем, что образовательные стандарты Украины отличаются от федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации, для обучающихся, прибывающих с Украины проводится промежуточная аттестация, на основании которой организуется обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами МБОУ лицея.

5.9. При посещении МБОУ лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ лицея родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.5.4.

5.10. При приеме обучающихся в МБОУ лицей в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребёнок обучался ранее, справку о текущих отметка, заверенную печатью образовательной организации (кроме обучающихся первых классов).

5.11. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ лицей не допускается. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 5.4.1. и 5.5 настоящего Порядка, за исключением копий или оригиналов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.12. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копии страхового свидетельства ребёнка, ИНН, медицинского полиса), в том числе медицинское заключение о здоровье обучающегося.

5.13. Родитель (родители) (законный) представитель (представители) ребёнка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 5.4 Порядка, подают одним из следующих способов:

- лично заявителем в МБОУ лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ лицея или электронной информационной системы лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), интегрированного с региональными государственными системами субъектов Российской Федерации.

5.12.1. Родитель (родители) (законный) представитель (представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 5.4 Порядка, подают одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.14. После представления документов, предусмотренных пунктами 5.12. и 5.12.1 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

5.15. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.12. и 5.12.1 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

5.16. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.12. и 5.12.1 Порядка, МБОУ лицей в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации, включая органы внутренних дел.

5.17. В случае предоставления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 5.12. и 5.12.1 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребёнок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МБОУ лицей в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

5.16.1 Информация о направлении на тестирование ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.16.2 Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации. (при наличии технической возможности).

5.16.3 Тестирующая организация в течение 3 (трёх) рабочих дней после прохождения ребёнком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования, уведомляет о результатах его проведения МБОУ лицей в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации. (при наличии технической возможности).

5.16.4 Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5.17. Пункт 5.16 настоящего Порядка, а также абзацы третий, пятый, седьмой пункта 5.4.1. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

5.18. В случае представления заведомо ложных, недостоверных сведений при подаче заявления в зачислении в МБОУ лицей может быть отказано.

5.19. При утрате документов в чрезвычайных ситуациях МБОУ лицей имеет право принять ребёнка без документов по заявлению родителей (законных представителей), но с их последующим обязательным представлением после восстановления.

5.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.21. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ лицей.

5.22. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим).

5.23. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ лицей, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

5.24. МБОУ лицей осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Основания для отказа в приёме документов и отказа в приеме на обучение в МБОУ лицее.

6.1. Перечень оснований для отказа в приёме документов для поступления (перевода) в МБОУ лицей:

- подача заявления ненадлежащим лицом;
- текст заявления не поддаётся прочтению, неразборчиво написано;
- в заявлении или в документах есть неоговоренные исправления, подчистки либо приписки, зачёркнутые слова;
- имеются документы с серьёзными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- к заявлению не приложены документы, указанные в его приложении.

6.2. Заявителю сообщается об отказе в приёме документов:

- в устной форме – в день их подачи и выявления оснований для отказа;
- в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации сообщения.

6.3. Если указанные причины для отказа в приёме документов были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление о приёме в МБОУ лицей.

6.4. В приёме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1. статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона.

6.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

7. Порядок приёма в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет

7.1. Приём детей в первый класс МБОУ лицея на обучение по программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению комитета образования администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при обязательном наличии психолог-педагогического заключения о готовности ребёнка к обучению в первом классе и наличии свободных мест в первых классах МБОУ лицея.

7.2. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребёнка необходимо обратиться в МБОУ лицей или в комитет образования напрямую.

7.3. При обращении в комитет образования родителям (законным представителям) ребёнка необходимо представить следующие документы:

- заявление о разрешении приёма в 1 класс (в случае достижения ребёнком 8 лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребёнка, заверенную в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «Разрешено обучение в школе» с указанием возраста ребёнка (указывается возраст на 1 сентября текущего года);
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Узловского района;
- психолого-педагогическое заключение психолого-педагогической комиссии МБОУ лицея о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших 6 лет 6 месяцев);
- заключение Узловской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению - далее ПМПК (для детей старше 8 лет);
- ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребёнка в 1 класс, наличие (отсутствие) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев.

7.4. При обращении родителей (законных представителей) в МБОУ лицей последний представляет в комитет образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребёнка, заверенную в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших 6 лет 6 месяцев);
- заключение Узловской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению - далее ПМПК (для детей старше 8 лет);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Узловского района;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения МБОУ лицеем соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);

- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 7.5. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п.п.7.3 и 7.4., поступившие в комитет образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.
- 7.6. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, комитет образования выдаёт на основании решения комиссии по выдаче разрешений на приём в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.
- 7.7. Комитет образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в МБОУ лицей или родителям (законным представителям), в случае их личного обращения, разрешение на приём ребёнка на обучение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.
- 7.8. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих ситуациях:
- отсутствия полного пакета документов, указанных в п.7.3, п.7.4 настоящего Положения;
 - представление ненадлежащим образом оформленных документов;
 - несогласие родителей (законных представителей) ребёнка дошкольного возраста с условиями организации образовательным учреждением образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
 - отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребёнка в текущем году в первом классе общеобразовательной организации.
- 7.9. После получения разрешения от комитета образования на приём в МБОУ лицей ребёнка, не достигшего на текущий год 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет МБОУ лицей осуществляет приём данных детей согласно настоящему Положению.
- 7.10. Нарушение сроков подачи заявления о приёме в первый класс ребёнка в возрасте старше 8 лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) о прохождении обучения в МБОУ лицее.

8. Подача заявлений о приёме в МБОУ лицей: сроки, форма, процедура регистрации

- 8.1. Заявления при личном обращении заявителя принимаются ответственным работником МБОУ лицей, назначенным приказом директора образовательной организации.
- 8.2. Образец заявления о приёме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МБОУ лицей в сети Интернет.
- 8.3. Приём заявлений о приёме на обучение в 1-ый класс МБОУ лицей для закреплённых лиц, а также детей, проживающих в одной семье и имеющих одно место жительства, имеющих право на первоочередное представление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 8.4. Директор МБОУ лицей издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в п. 8.3 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
- 8.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ лицей начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 8.6. В случае окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в п.8.3., МБОУ лицей имеет право осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.
- 8.7. Заявления регистрируются в автоматизированной системе, результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в РИС УСО ТО.

8.8. Для подачи заявления о приёме на обучение в МБОУ лицее в электронном виде родителям (законным представителям), поступающим необходимо зарегистрироваться, авторизоваться на РПГУ и получить возможность войти в «Личный кабинет».

Заявитель вводит необходимые данные, подтверждает их достоверность, своё согласие на обработку персональных данных и отправляет заполненное электронное заявление.

При регистрации заявления в «Личный кабинет» заявителя приходит системное уведомление, в котором указывается идентификационный номер, дата и время регистрации электронного заявления.

8.9. Электронная очередь заявлений о приёме на обучение в МБОУ лицее в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

8.10. При наличии свободных мест в МБОУ лицее статус заявления измениться с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс». В этом случае в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в МБОУ лицей для представления оригиналов документов к зачислению. Ответственный МБОУ лицее за приём документов проверяет полноту представленных документов и выдает расписку в получении копии оригиналов документов.

Если заявитель не явится по истечению сроков зачисления, статус заявления изменится на «Отказано».

8.11. При отсутствии в МБОУ лицее свободных мест статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие свободных мест в МБОУ лицее до истечения сроков зачисления на обучение в первый класс (с 01.04 по 30.06 или с 06.07 по 05.09 текущего года).

8.12. По окончании сроков зачисления у всех заявлений, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае заявитель может обратиться в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

8.13. Директор МБОУ лицее издаёт приказ о приёме на обучение

- ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения.
- ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения.