

**Согласовано**

Председатель Совета МБОУ  
лицея

Соболева Е.А.

Пр. от 01.02.2023 г. № 11

**Принято**

Председатель педагогического  
совета

Гордов Ю.В.

Пр. от 06.02.2023 г. № 8

**Согласовано**

Председатель Совета лицеистов

Бочукова А.

Пр. от 03.02.2023 г. № 5

**Утверждено**

Директор МБОУ лицея

Гордов Ю.В.

Пр. от 06.02.2023 г. № 48-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приёма обучающихся**  
**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Лицей имени Ивана Ивановича Федунца»**  
**(с изменениями)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (далее – Положение) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (далее – МБОУ лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Законом Тульской области от 30.09.2013 № 1989 - ЗТО «Об образовании»;
- Федеральным законом Российской Федерации № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022г. г. № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2022 г. № 03-442 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по обеспечению права на получение общего образования детей,

прибывающих с территорий Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Украины»);

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2022 г. № 03-462 «О направлении инструктивного письма «Об организации обучения граждан, в том числе иностранных, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением главы администрации МО Узловский район от 18 мая 2020 года № 701 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом комитета образования от 12.05.2016 № 90-д «Об утверждении Порядка приёма в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет в общеобразовательные организации подведомственные комитету образования Узловского района».

## **II. Круг заявителей**

2.1. Заявителями являются физические лица – родители (законные представители) несовершеннолетних детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до достижения ими 18 лет или лицо, действующее от имени законного представителя несовершеннолетнего на основании документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав несовершеннолетних), оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также лица, после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.

## **III. Информирование о порядке приёма обучающихся в МБОУ лицей**

- 3.1. Информацию о порядке приема обучающихся в МБОУ лицей можно получить:
- непосредственно в образовательном учреждении (у директора, заместителей директора, делопроизводителя, на информационном стенде,);
  - с использованием средств телефонной связи, электронного информирования;
  - на официальном сайте МБОУ лицей.
- 3.2. Сотрудник МБОУ лицей информирует заявителя:
- о местонахождении и графике работы образовательного учреждения;
  - о номерах телефонов и факса МБОУ лицей;
  - об адресе официального сайта образовательного учреждения;
  - о порядке приёма обучающихся в МБОУ лицей;
  - о реализуемых в лицее общеобразовательных программах, программах дополнительного образования;
  - о времени приёма документов;
  - о перечне документов, необходимых для поступления в МБОУ лицей;
  - о вакантных местах;
  - о порядке обжалования действий (бездействия) должностного лица.

3.3. Информацию о порядке приёма обучающихся в МБОУ лицей можно получить как в устном, так и в письменном виде. Если обращение за информацией осуществляется в письменном виде, то ответ даётся в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

3.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс на официальном сайте лицея в информационной сети Интернет, информационном стенде размещаются:

- постановление главы администрации муниципального образования Узловский район о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального образования (в течение 10 календарных дней с момента его издания);
- сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий за образовательными организациями;
- сведения о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;
- образец заявления о приёме на обучение;
- сроки приёма заявлений на обучение в 1 классе.

3.5. Информирование заявителей о приёме обучающихся в образовательное учреждение или мотивированном отказе осуществляется в автоматизированном режиме с использованием модуля «Е-услуги. Образование» региональной информационной системы управления сферой образования Тульской области (далее – РИС УСО ТО). Информация о результате поданного заявления на приём в МБОУ лицей доступна для заявителя в личном кабинете РПГУ (<http://www.gosuslugi71.ru>).

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе посредством информационных систем общего пользования с Уставом МБОУ лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью заявителя.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **IV. Порядок приёма обучающихся в МБОУ лицей**

4.1. Приём на обучение в МБОУ лицей проводится на принципах равных условий для всех поступающих, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения родителей (законных представителей) ребёнка, отношения к религии, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение,

4.2. Приём на обучение в МБОУ лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4.3. Количество классов, их наполняемость устанавливается образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, определённых лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся в МБОУ лицей осуществляется без вступительных испытаний (без отбора), кроме классов углублённого изучения математики и профильных классов.

На уровнях основного общего и среднего общего образования в МБОУ лицее предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к обучению в классах углублённого изучения математики и в профильном классе.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-

педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

4.6. Порядок приёма обучающихся в МБОУ лицей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории Узловского района, закреплённой администрацией муниципального образования Узловский район за МБОУ лицеем (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение образования (далее- закреплённые лица).

4.7. Проживающие в одной семье и имеющие одно место жительства дети имеют право преимущественного приёма в МБОУ лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в лицее обучаются их братья и (или) сёстры.

4.8. Право преимущественного приема на обучение в МБОУ лицей по основным общеобразовательным программам имеет ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в образовательной организации обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Узловского района, обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.10. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Министерства образования Тульской области, постановлением главы администрации муниципального образования Узловский район от 18 мая 2020 года № 701 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Узловский район от 15.06.2016 № 625 «Об утверждении административного регламента администрации муниципального образования Узловский район по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений на учёт и зачисление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

4.11. Перевод обучающихся в МБОУ лицей из других образовательных организаций в течение учебного года осуществляется только на свободные места. Информация о вакансиях размещается на официальном сайте учреждения.

## **V. Перечень документов, необходимых для подачи заявления при поступлении в МБОУ лицей, порядок их представления**

5.1. Прием обучающихся в МБОУ лицей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность, а также лица, после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет (далее – поступающего).

5.2. Заявление может быть направлено заявителем в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – через РПГУ (<http://www.gosuslugi71.ru>) с последующим представлением в МБОУ лицей копий документов, необходимых для поступления в образовательное учреждение. Заявление может быть принято при личном приёме заявителя в лицее.

5.3. В заявлении о приёме на обучение родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- адрес электронной почты (при наличии), номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка, поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка – инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе);
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка на оказание психолого-педагогической помощи ребёнку;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- согласие родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом МБОУ лица, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.4. Для приёма на обучение в МБОУ лицей родитель (законный представитель) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребёнка, оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя – лица, получившего основное общее образование;
- копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документ, подтверждающий родство заявителя, предъявляется иностранными гражданами или лицами без гражданства;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации – предъявляется родителями (законными представителями) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства;
- копию документа, подтверждающего проживание ребёнка на закреплённой территории муниципального образования (свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребёнка по месту пребывания, или выписка из домовой книги с данными о регистрации ребёнка и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя ребёнка и (или) его родителя (законного представителя));
- копии документов, подтверждающих право (льготу) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное предоставление места в образовательном учреждении в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством (справку с места работы);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- личное дело обучающегося (для обучающихся 2-11 классов);
- оригинал аттестата об основном общем образовании установленного образца для приёма на обучение по основной общеобразовательной программе среднего общего образования.

5.5. Не допускается требование других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

5.6. При подаче заявления о приёме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма на обучение или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно (например, заключение ПМПК).

5.7. Родители (законные представители) детей, прибывших с территориями ДНР, ЛНР, Украины, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (миграционная карта и др.), в случае если они не являются гражданами Российской Федерации.

5.7.1. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Вместе с тем отсутствие документов на русском языке или их заверенного перевода на русский язык не является основанием для отказа в приёме в МБОУ лицей.

5.7.2. В случае невозможности, в силу чрезвычайных обстоятельств, представления каких-либо документов на момент подачи родителями (законными представителями) заявления о приёме ребёнка в МБОУ лицей ребёнок принимается на основании заявления родителей (законных представителей).

5.7.3. В исключительных случаях (если ребёнок прибыл с территориями ДНР, ЛНР, Украины в сопровождении родственника или иного лица, не имеющих законных прав представлять интересы конкретного ребёнка, либо без сопровождения) ребёнок принимается в МБОУ лицей на основании заявления родственника или иного лица, заинтересованных в обеспечении права ребёнка на получение общего образования, либо на основании заявления ребёнка, достигшего возраста 14 лет.

5.7.4. В исключительных случаях, когда образование, ранее полученное ребёнком, прибывшим с территориями ДНР и ЛНР, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребёнка организуется промежуточная аттестация, итоги которой позволят рекомендовать класс обучения.

- 5.7.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся (собеседование, тест и др.), а также предметы, по которым проводится промежуточная аттестация, и их количество определяются МБОУ лицеем с учетом конкретных жизненных ситуаций детей.
- 5.7.6. В связи с тем, что образовательные стандарты Украины отличаются от федеральных государственных образовательных стандартов Российской Федерации, для обучающихся, прибывающих с Украины проводится промежуточная аттестация, на основании которой организуется обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными актами МБОУ лицея.
- 5.8. При посещении МБОУ лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ лицея родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.5.4.
- 5.9. При приеме обучающихся в МБОУ лицей в течение учебного года родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребёнок обучался ранее, справку о текущих отметка, заверенную печатью образовательной организации (кроме обучающихся первых классов).
- 5.10. Требование представления других документов в качестве основания для приёма детей в МБОУ лицей не допускается.
- 5.11. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копии страхового свидетельства ребёнка, ИНН, медицинского полиса), в том числе медицинское заключение о здоровье обучающегося.
- 5.12. Документы, необходимые для поступления в образовательное учреждение, подаются одним из следующих способов:
- лично заявителем в МБОУ лицей;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты МБОУ лицея или электронной информационной системы лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта МБОУ лицея в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), интегрированного с региональными государственными системами субъектов Российской Федерации.
- 5.13. МБОУ лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 5.14. В случае представления заведомо ложных, недостоверных сведений при подаче заявления в зачислении в МБОУ лицей может быть отказано.
- 5.15. При утрате документов в чрезвычайных ситуациях МБОУ лицей имеет право принять ребёнка без документов по заявлению родителей (законных представителей), но с их последующим обязательным представлением после восстановления.
- 5.16. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 5.17. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ лицей.
- 5.18. Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в

личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении родителями (законными представителями) ребенка или поступающим.

5.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

5.20. МБОУ лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **VI. Основания для отказа в приеме документов и отказа в приеме на обучение в МБОУ лицее.**

6.1. Перечень оснований для отказа в приеме документов для поступления (перевода) в МБОУ лицей:

- подача заявления ненадлежащим лицом;
- текст заявления не поддается прочтению, неразборчиво написано;
- в заявлении или в документах есть неоговоренные исправления, подчистки либо приписки, зачеркнутые слова;
- имеются документы с серьезными повреждениями, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- к заявлению не приложены документы, указанные в его приложении.

6.2. Заявителю сообщается об отказе в приеме документов:

- в устной форме – в день их подачи и выявлении оснований для отказа;
- в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации сообщения.

6.3. Если указанные причины для отказа в приеме документов были устранены, заявитель вправе вновь направить заявление о приеме в МБОУ лицей.

6.4. Основанием для отказа в приеме на обучение в МБОУ лицее является отсутствие свободных мест в образовательной организации.

6.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ лицее родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

## **VII. Порядок приема в первый класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, или старше 8 лет**

7.1. Прием детей в первый класс МБОУ лицей на обучение по программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет может осуществляться только по разрешению комитета образования администрации муниципального образования Узловский район, осуществляющего полномочия Учредителя в сфере образования, при обязательном наличии психолог-педагогического заключения о готовности ребенка к обучению в первом классе и наличии свободных мест в первых классах МБОУ лицей.

7.2. Для получения разрешения родителям (законным представителям) ребенка необходимо обратиться в МБОУ лицей или в комитет образования напрямую.

7.3. При обращении в комитет образования родителям (законным представителям) ребенка необходимо представить следующие документы:



- заявление о разрешении приёма в 1 класс (в случае достижения ребёнком 8 лет с приложением объяснения причин его несвоевременного оформления в школу);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребёнка, заверенную в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья с записью «Разрешено обучение в школе» с указанием возраста ребёнка (указывается возраст на 1 сентября текущего года);
- документ о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Узловского района;
- психолого-педагогическое заключение психолого-педагогической комиссии МБОУ лицей о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших 6 лет 6 месяцев);
- заключение Узловской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению - далее ПМПК (для детей старше 8 лет);
- ходатайство общеобразовательного учреждения, в котором указываются мотивированные причины о возможности (невозможности) зачисления ребёнка в 1 класс, наличие (отсутствие) условий для обучения детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев.

7.4. При обращении родителей (законных представителей) в МБОУ лицей последний представляет в комитет образования следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию свидетельства о рождении ребёнка, заверенную в установленном порядке;
- копию документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- психолого-педагогическое заключение о готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения (для детей, не достигших 6 лет 6 месяцев);
- заключение Узловской территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности к обучению - далее ПМПК (для детей старше 8 лет);
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на территории Узловского района;
- справку о наличии свободных мест в первом классе;
- справку об ознакомлении родителей (законных представителей) о невозможности обеспечения МБОУ лицеем соблюдения гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста (при необходимости);
- согласие родителей (законных представителей) на обучение детей при отсутствии отдельных условий организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

7.5. Заявление и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, указанным в п.п.7.3 и 7.4., поступившие в комитет образования, в течение 1 рабочего дня со дня регистрации направляются на рассмотрение комиссии.

7.6. Разрешение, равно как и уведомление об отказе в выдаче разрешения, комитет образования выдаёт на основании решения комиссии по выдаче разрешений на приём в 1 класс детей, не достигших на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет.

7.7. Комитет образования в течение 1 рабочего дня со дня принятия комиссией решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения направляет в МБОУ лицей или родителям (законным представителям), в случае их личного обращения, разрешение на приём ребёнка на обучение либо уведомление об отказе в выдаче разрешения.

7.8. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих ситуациях:

- отсутствия полного пакета документов, указанных в п.7.3, п.7.4 настоящего Положения;

- представление ненадлежащим образом оформленных документов;
- несогласие родителей (законных представителей) ребёнка дошкольного возраста с условиями организации образовательным учреждением образовательного процесса для детей младшего школьного возраста;
- отрицательным заключением ПМПК о готовности обучения ребёнка в текущем году в первом классе общеобразовательной организации.

7.9. После получения разрешения от комитета образования на приём в МБОУ лицей ребенка, не достигшего на текущий год 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет МБОУ лицей осуществляет приём данных детей согласно настоящему Положению.

7.10. Нарушение сроков подачи заявления о приёме в первый класс ребёнка в возрасте старше 8 лет не является основанием для отказа родителям (законным представителям) о прохождении обучения в МБОУ лицее.

### **VIII. Подача заявлений о приёме в МБОУ лицей: сроки, форма, процедура регистрации**

8.1. Заявления при личном обращении заявителя принимаются ответственным работником МБОУ лицей, назначенным приказом директора образовательной организации.

8.2. Образец заявления о приёме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МБОУ лицей в сети Интернет.

8.3. Приём заявлений о приёме на обучение в 1-ый класс МБОУ лицей для закреплённых лиц, а также детей, проживающих в одной семье и имеющих одно место жительства, имеющих право на первоочередное представление места в образовательном учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

8.4. Директор МБОУ лицей издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в п. 8.3 в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

8.5. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс МБОУ лицей начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

8.6. В случае окончания приёма в первый класс всех детей, указанных в п.8.3., МБОУ лицей имеет право осуществлять приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

8.7. Заявления регистрируются в автоматизированной системе, результатом выполнения процедуры является регистрация заявления и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в РИС УСО ТО.

8.8. Для подачи заявления о приёме на обучение в МБОУ лицее в электронном виде родителям (законным представителям), поступающим необходимо зарегистрироваться, авторизоваться на РПГУ и получить возможность войти в «Личный кабинет».

Заявитель вводит необходимые данные, подтверждает их достоверность, своё согласие на обработку персональных данных и отправляет заполненное электронное заявление.

При регистрации заявления в «Личный кабинет» заявителя приходит системное уведомление, в котором указывается идентификационный номер, дата и время регистрации электронного заявления.

8.9. Электронная очередь заявлений о приёме на обучение в МБОУ лицее в РИС УСО ТО формируется ежедневно в зависимости от даты и времени направленных электронных заявлений.

8.10. При наличии свободных мест в МБОУ лицее статус заявления измениться с «Зарегистрировано» на «Направлен в класс». В этом случае в течение 7 календарных дней заявителю необходимо явиться в МБОУ лицей для представления оригиналов документов к зачислению. Ответственный МБОУ лицей за приём документов проверяет полноту представленных документов и выдает расписку в получении копии оригиналов документов.

Если заявитель не явится по истечению сроков зачисления, статус заявления изменится на «Отказано».

8.11. При отсутствии в МБОУ лицея свободных мест статус заявления изменится на «Нет мест», после чего ежедневно будет проверяться наличие свободных мест в МБОУ лицея до истечения сроков зачисления на обучение в первый класс (с 01.04 по 30.06 или с 06.07 по 05.09 текущего года).

8.12. По окончании сроков зачисления у всех заявлений, не попавших в класс, автоматически изменится статус на «Отказано». В этом случае заявитель может обратиться в комитет образования администрации муниципального образования Узловский район для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию.

8.13. Директор МБОУ лицея издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.4 настоящего Положения.