

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА ФЕДУНЦА»
(МБОУ лицей)**

П Р И К А З

31.08.2022

г. Узловая

№ 119-д

О режиме работы в 2022 – 2023 учебном году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать обучение учащихся в 2022 - 2023 учебном году
 - 1 - 9 классов по пятидневной учебной неделе;
 - 10 - 11 классов по шестидневной учебной неделе.
2. Проводить учебные занятия в одну смену.
3. Начинать учебные занятия не ранее 8³⁰ час. Без проведения нулевых уроков. При возникшей необходимости с разрешения руководителя лицея, возможно, начало занятий не с первого урока.
4. Установить продолжительность урока 45 минут, продолжительность перемен не менее 10 минут, для каждого класса обязательная (не менее) 20 минутная перемена для приема пищи.
5. Соблюдать перерыв в 30 минут между началом работы кружков, элективных курсов, занятиями на дополнительных платных образовательных курсах и последним уроком обязательных занятий.
6. Установить следующую продолжительность учебного года:
 - 2 - 11 классы - не менее 34 недель;
 - 1-ые классы - 33 недели.
7. Определить следующие сроки каникул:
 - осенние с 28 октября по 03 ноября 2022 (включительно),
 - зимние с 30 декабря 2022 года по 12 января 2023 года (включительно),
 - весенние с 24 марта 2023 года по 01 апреля 2023 года (включительно).
 - дополнительные каникулы для учащихся первых классов с 14 февраля по 20 февраля 2023 года.
8. Аттестовать:
 - учащихся 2 - 9 классов по четвертям;
 - учащихся 10 - 11 классов по полугодиям.
9. Проводить текущий контроль учащихся в строгом соответствии с календарно-тематическим планированием, графиком контрольных работ (ВПР, МСОКО).
10. Промежуточную аттестацию осуществлять в сроки и в формах, утвержденных решением педагогического совета.
11. Организовать обучение детей в 1-ых классах с соблюдением следующих требований:
 - 1) продолжительность уроков: 35 минут с сентября по декабрь; 40 минут с января по май месяц;

- 2) проведение не более 4-х уроков в день и один день в неделю 5 уроков за счёт физической культуры;
 - 3) динамическая пауза в середине учебного дня продолжительностью не менее 40 минут;
 - 4) использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии;
 - 5) обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
 - 6) дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.
12. Установить следующий режим работы учащихся 1-ых классов (первое полугодие):
- 8.00 – 8.30 – термометрия;
 - 8³⁰ – 09⁵⁰ - уроки;
 - 09⁵⁰ – 10¹⁰ - завтрак;
 - 10¹⁰ – 10⁵⁰ – динамическая пауза;
 - 10⁵⁰ – 11²⁵ - урок;
 - 11³⁵ – 12¹⁰ – внеурочные занятия, согласно Учебному плану
13. Педагогам проводить уроки строго в соответствии с расписанием, утверждённым директором МБОУ лицея. Изменения в расписание вносит заместитель директора по УВР с последующим утверждением директора.
14. Учителям-предметникам, классным руководителям запретить проводить индивидуальную работу с родителями (законными представителями) во время уроков.
15. Запретить присутствие на уроках родителей (законных представителей) учащихся без разрешения директора лицея или лица его заменяющего.
16. Классным руководителям, учителям-предметникам запретить отпускать учащихся с уроков домой без заявления родителей (законных представителей).
- 16.1. В случае заболевания (недомогания) учащегося необходимо:
- показать ребёнка медицинскому работнику;
 - сообщить дежурному администратору, который принимает решение по дальнейшим действиям;
 - изолировать ребенка от окружающих (медицинский кабинет);
 - в обязательном порядке о заболевании ребёнка сообщить родителям (законным представителям).
- 16.2. Машина скорой помощи вызывается учителем (классным руководителем) с согласия родителей (законных представителей) с обязательным уведомлением дежурного администратора.
17. Категорически запретить сопровождение учащихся на различные мероприятия без приказа директора лицея.
- 17.1. Для участия в любых мероприятиях за пределами лицея необходимо получить разрешение директора, предоставив полную информацию о планируемом мероприятии, не позднее, чем за неделю до его начала.
- 17.2. Приглашение лиц извне запрещены до особого приказа. Внутренние мероприятия проводить с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и условий, соблюдая дистанцию 1,5 метра.
- 17.3. Массовые мероприятия, в том числе родительские собрания рекомендуется проводить на улице, либо посредством онлайн конференций и других технических средств.
18. Запретить работникам лицея, учащимся курение в здании лицея и на его территории.
19. Запретить обучающимся лицея употребление жевательной резинки в здании лицея.

20. Ограничить использование учащимися мобильных телефонов во время образовательного процесса, запретить пользование мобильными телефонами во время уроков.

21. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время их пребывания в лицее на учителей-предметников, дежурного администратора.

22. Учителям-предметникам, завершающим учебный день, организованно выводить учащихся в раздевалку.

23. Учителям-предметникам сопровождать детей, присутствовать при приёме пищи, обеспечивая порядок.

24. Педагогам приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурным учителям – не позднее, чем за 20 минут.

25. Строго соблюдать график дежурства учителей и классных коллективов, утверждённый директором лицея.

26. Работникам МБОУ лицей неукоснительно соблюдать требования СанПиНов,

Постановлений главного государственного санитарного врача Тульской области, а также локальные акты учреждения связанные с организацией работы в условиях повышенной опасности, в связи с распространением коронавирусной инфекции (COVID-19).

27. Установить следующий график дежурства администрации лицея:

директор	- 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	- четверг (дежурный администратор), суббота (по графику),
заместитель	- 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	- вторник (дежурный администратор), суббота (по графику),
директора по УВР	- 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	- среда(дежурный администратор), суббота (по графику),
заместитель	- 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	- понедельник (дежурный администратор),
директора по ВР	- 8 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	- суббота (по графику),
заместитель директора по безопасности ОП	- 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰	- пятница(дежурный администратор).

28. Установить режим работы библиотеки: 9⁰⁰ – 14³⁰.

29. Установить режим работы медицинского работника: по согласованию с МУЗ «УРБ».

30. Установить режим работы спортивного зала:

- 8³⁰ – 20³⁰ – понедельник - пятница

- 8³⁰ – 15⁰⁰ – суббота.

31. С 05 сентября 2022 года, в течение всего учебного года, кроме каникул и нерабочих праздничных дней, установленных государством, каждый понедельник в 8.20 осуществлять торжественное поднятие государственного флага Российской Федерации в сопровождении Гимна России, а каждую пятницу флаг приспускать. Также по понедельникам с 1 по 11 классы первым уроком проводить урок «Разговоры о важном».

32. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на дежурных администраторов.

Директор лицея



Ю.В. Гордов