

Согласовано
Председатель профкома
Рязанцева Е.Е.
Пр. от 29.08.2023г. № 1

Утверждаю
Директор МБОУ лицея
Гордов Ю.В.
Пр. от 29.08.2023г. № 104-д

**Должностная инструкция
учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей имени Ивана Ивановича Федунца»**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (далее – должностная инструкция) разработана с учетом требований Профессионального стандарта 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» с изменениями от 5 августа 2016 года; на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года; с учетом требований ФГОС основного общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России № 287 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года и ФГОС среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 года с изменениями от 12 августа 2022 года от 06.10.2009 г. (в ред. приказов на 11.12.2020 .г); с учётом требований ФГОС начального общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России № 286 от 31 мая 2021 года с изменениями от 8 ноября 2022 года: СП 2.4.3648-20 «Санитарно -эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция определяет перечень функциональных обязанностей педагогического работника, а также права, ответственность и взаимоотношения по должности учитель муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (далее - Лицей).

1.3. Учитель Лицея назначается и освобождается от должности приказом директора Лицея. На время отпуска и временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого учителя начальных классов, соответствующего предмета основной или средней школы или может быть произведена замена уроков отсутствующего учителя учебными часами других предметов учебного плана. Временное исполнение обязанностей или замена учебных часов в расписании в данных случаях осуществляется согласно приказу директора Лицея, изданного с соблюдением требований Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Учитель в общеобразовательном учреждении относится к категории специалистов, непосредственно подчиняется директору Лицея и выполняет свои должностные обязанности под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего основную и среднюю школу.

1.5. На должность учителя принимается лицо:

- имеющее высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования “Образование и педагогические науки”, либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в общеобразовательном учреждении;

- без предъявления требований к стажу работы;
- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в пять лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесённых инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
- не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 «Право на занятие педагогической деятельностью» Трудового кодекса Российской Федерации».

1.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- иностранные агенты;
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.7. В своей педагогической деятельности учитель руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента РФ, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся, а также:

- Федеральным Законом Российской Федерации ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
- Уставом и локальными правовыми актами Лицея, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка,
- приказами и распоряжениями директора Лицея;
- требованиями ФГОС НОО, ООО и СОО, рекомендациями по их применению в школе;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.8. **Учитель должен знать:**

- приоритетные направления и перспективы развития педагогической науки и образовательной системы Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в Российской Федерации;
- требования ФГОС НОО, ООО и СОО, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательном учреждении, содержание примерных образовательных программ общего образования;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей, основы законодательства о правах ребенка;

- основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, методических и организационно-управленческих задач на уровнях основного и среднего общего образования общеобразовательного учреждения;
- рабочую программу и методику обучения и воспитания в основной и средней школе;
- программы и учебники по преподаваемым предметам, отвечающие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального, основного общего и среднего общего образования;
- современные формы и методы обучения и воспитания школьников 1-4, 5-9, 10-11 классов, виды и приёмы современных педагогических технологий;
- педагогические закономерности организации образовательного процесса;
- историю и принципы построения и функционирования образовательных систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- основные и актуальные для современной системы образования теории обучения, воспитания и развития детей подросткового и старшего школьного возрастов;
- дидактические основы, используемые в учебно-воспитательном процессе образовательных технологий;
- существо заложенных в содержании используемых в основной и средней школе учебных задач обобщённых способов деятельности и системы знаний о природе, обществе, человеке, технологиях;
- особенности региональных условий, в которых реализуется используемая основная образовательная программа основного и среднего общего образования;
- современные педагогические технологии поликультурного, продуктивного, дифференцированного и развивающего обучения, реализации компетентностного подхода с учётом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- методы убеждения и аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализации личности;
- основы психодидактики, поликультурного образования, закономерностей поведения в социальных сетях;
- пути достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории общеобразовательного учреждения (экскурсий, походов);
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- теорию и технологии учёта возрастных особенностей обучающихся;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- Конвенцию о правах ребенка;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- основы работы с персональным компьютером, мультимедийным проектором, текстовыми редакторами, презентациями, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами;

- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов по преподаваемому учебному предмету, средства обучения и их дидактические возможности;
- правила внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения, правила по охране труда и требования к безопасности образовательной среды;
- инструкции по охране труда и пожарной безопасности, при выполнении работ с учебным, демонстрационным, компьютерным оборудованием и оргтехникой.

1.9. Учитель должен уметь:

- проводить учебные занятия по учебному предмету, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной физиологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;
- планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с образовательной программой основного, среднего общего образования;
- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных занятий: исследовательская и проектная деятельность и т.п.;
- объективно оценивать знания обучающихся в соответствии с реальными учебными возможностями детей;
- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- разрабатывать рабочие программы на основе примерных образовательных программ НОО, ООО и СОО и обеспечивать их выполнение;
- применять современные образовательные технологии при осуществлении учебно-воспитательного процесса, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;
- ставить различные виды учебных задач (учебно-познавательных, учебно-практических, учебно-игровых) и организовывать их решение (в индивидуальной или групповой форме) в соответствии с уровнем познавательного и личностного развития детей определённого возраста, сохраняя при этом баланс предметной и метапредметной составляющей их содержания;
- использовать разнообразные формы, приёмы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, в рамках Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) НОО, ООО и СОО;
- во взаимодействии с родителями (законными представителями), другими педагогическими работниками и педагогом-психологом проектировать и корректировать индивидуальную образовательную траекторию школьника в соответствии с задачами достижения всех видов образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных), выходящими за рамки программы общего образования;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех учеников класса, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- реагировать на непосредственные по форме обращения детей к учителю, распознавать за ними серьёзные личные проблемы;
- организовывать различные виды внеурочной деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учётом возможностей школы, места жительства и историко-культурного своеобразия региона;
- обеспечивать помощь детям, вне зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического

здоровья, в форме предложения специальных заданий, индивидуальных консультаций, осуществлять пошаговый контроль выполнения соответствующих заданий, при необходимости прибегая к помощи других педагогических работников;

- обеспечивать коммуникативную и учебную “включенности” всех обучающихся в образовательный процесс;
- находить ценностные аспекты учебных знаний, обеспечивать их понимание обучающимися;
- управлять классом с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно-познавательную деятельность;
- анализировать реальное состояние дел в классе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;
- защищать достоинство и интересы детей, помогать обучающимся, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и т.п.
- сотрудничать с другими педагогами и специалистами в решении воспитательных задач;
- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и развивающий;
- осуществлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическое сопровождение образовательных программ;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- составлять (совместно с педагогом-психологом и другими специалистами) психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности обучающегося;
- разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учётом личностных и возрастных особенностей обучающихся;
- оценивать образовательные результаты, предметные и метапредметные компетенции, а также осуществлять (совместно с педагогом-психологом) мониторинг личностных характеристик учеников;
- использовать специальные коррекционные приемы обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- владеть технологиями диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- владеть ИКТ-компетентностями: общепользовательской, общепедагогической, предметно-педагогической;
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- строить воспитательную деятельность с учётом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей.

1.10. Учитель Лицея должен знать и соблюдать установленные правила и требования охраны труда и пожарной безопасности, правила личной гигиены.

1.11. Учитель должен пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в общеобразовательном учреждении.

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями учителя являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса общеобразовательного учреждения:

2.1.1. Общепедагогическая функция. Обучение.

2.1.2. Воспитательная деятельность.

2.1.3. Развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ:

2.2.1. Педагогическая деятельность по реализации программ НОО, ООО, СОО.

3. Должностные обязанности

Учитель Лицея выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках общепедагогической функции обучения:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных НОО, ООО, СОО;
- разработка и реализация программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, отвечающей требованиям ФГОС, в рамках основной общеобразовательной программы и обеспечение её выполнения;
- участие в разработке и реализации программы развития общеобразовательного учреждения в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение занятий, с использованием разнообразных форм, приёмов, методов и средств обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО, эффективно при этом используя современные образовательные технологии, включая информационно-коммуникационные и цифровые образовательные ресурсы;
- организация и осуществление разнообразных видов деятельности обучающихся, с ориентацией на личность и индивидуальность ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организация самостоятельной деятельности обучающихся, в том числе исследовательской, проектной и творческой;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе различных методов контроля.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- регулирование поведения обучающихся Лицея для обеспечения безопасной образовательной и воспитательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятиях, так и во внеурочной деятельности с детьми;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие чётких правил поведения обучающимися в соответствии с Уставом МБОУ лицея и Правилами внутреннего распорядка общеобразовательного учреждения;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ученика);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни общеобразовательного учреждения;
- формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка.

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- организация участия обучающихся в различных конкурсах, фестивалях, концертах, ярмарках, соревнованиях, конференциях по защите исследовательских работ и проектов, в оформлении стенгазет и т.п.
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одарённые дети, социально уязвимые, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), а также дети с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- выявление образовательных запросов и потребностей обучающихся и оказание адресной помощи в решении индивидуальных проблем, связанных с трудностями в освоении программ общего образования;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы и творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся Лицея.

3.4. В рамках трудовой педагогической деятельности по реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования:

- формирование общекультурных компетенций и понимания места учебного предмета в общей картине мира;
- определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальные (в том или ином предметном образовательном контексте) способы его обучения и развития;
- определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательных отношений зоны его ближайшего развития, разработка индивидуального маршрута обучения;
- проектирование образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего

образования с учётом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;

- планирование специализированной образовательной деятельности для класса и /или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учётом специфики состава обучающихся Лицея, уточнение и модифицирование планирования;
- организация олимпиад, конференций, предметных конкурсов тематических вечеров и т.д..

3.5. В рамках трудовой функции обучения по предмету:

- формирует конкретные знания, умения и навыки в области преподаваемого предмета;
- формирует образовательную среду, содействующую развитию способностей по предмету каждого ребёнка и реализующую принципы современной педагогики; содействует развитию инициативы обучающихся по использованию знаний по предмету;
- использует в работе с обучающимися информационные ресурсы, в том числе дистанционного обучения, осуществляет помощь детям в освоении и самостоятельном использовании этих ресурсов;
- содействует и поддерживает высокую мотивацию, развивает способности обучающихся к занятиям по предмету, ведёт кружки, факультативные и элективные курсы.

3.6. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.

3.7. Контролирует наличие у обучающихся тетрадей по учебным предметам, соблюдение установленного в Лицее порядка их оформления, ведения и соблюдение единого орфографического режима. Осуществляет проверку всех классных, домашних, контрольных работ в соответствии с Положением МБОУ лицея об орфографическом режиме..

3.8. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещения обучающимися начальной школы занятий, в обязательном порядке выставляет текущие оценки в классный (электронный) журнал и дневники.

3.9. Готовит и использует в обучении различный дидактический и наглядный материал.

3.10. Согласно годовому плану работы Лицея принимает участие в педагогических советах, рабочих совещаниях, совещаниях при директоре, семинарах, конференциях, внеклассных мероприятиях Лицея, методических объединениях учителей- предметников и классных руководителей, а также в методических объединениях, проводимых вышестоящей организацией.

3.11. Своевременно сообщает директору Лицея (при отсутствии – иному должностному лицу) о каждом произошедшем несчастном случае в классе, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему.

3.12. Соблюдает права и свободы детей, содержащиеся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» и Конвенции ООН о правах ребенка.

3.13. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении и общественных местах, является примером обучающимся.

3.14. Проводит с обучающимися изучение и инструктажи по охране труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, антитеррористической безопасности и правилам поведения в Лицее и общественных местах с обязательной регистрацией в журнале инструктажей.

3.15. Соблюдает требования должностной инструкции, а также Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты и приказы директора общеобразовательного учреждения.

3.16. Принимает участие в смотре-конкурсе учебных кабинетов, готовит классный кабинет к приёму на начало нового учебного года.

3.17. Учителю Лицея запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- отменять, удлинять или сокращать время продолжительности уроков (занятий) и перемен между ними;
- удалять обучающихся с уроков или не пускать на урок;
- использовать в учебной деятельности неисправное оборудование, мебель, наглядный материал или техническое оборудование с явными признаками повреждения;
- пользоваться мобильным телефоном на уроке, выходить с урока по звонку с мобильного телефона;
- курить в помещениях или на территории общеобразовательного учреждения;
- использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни; для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, а также культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Права учителя Лицея

Учитель Лицея **имеет право:**

4.1. Участвовать в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определённом Уставом Лицея..

4.2. На материально-технические условия, требуемые для выполнения образовательной программы, на обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и пожарной безопасности, а также условиям, предусмотренным Коллективным договором общеобразовательного учреждения.

4.3. Выбирать и использовать в образовательной деятельности образовательные программы, различные эффективные методики обучения обучающихся, учебные пособия и учебники, методы оценки знаний и умений школьников, рекомендуемые Министерством образования РФ или разработанные самим педагогом и прошедшие необходимую экспертизу.

4.4. Участвовать в разработке программы развития Лицея, получать от администрации, педагога-психолога сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

4.5. Определять и предлагать обучающимся для использования в учебе полезные и интересные познавательные ресурсы сети Интернет.

4.6. Давать обучающимся во время учебно-воспитательного процесса, а также перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

4.7. Знакомиться с проектами решений директора Лицея, относящихся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

4.8. Предоставлять на рассмотрение администрации Лицея предложения по улучшению деятельности общеобразовательного учреждения и усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции учителя.

- 4.9. На повышение уровня квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе.
- 4.10. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.
- 4.11. На конфиденциальность служебного расследования, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, которое связано с нарушением учителем норм профессиональной этики.
- 4.13. На поощрения, награждения по результатам педагогической деятельности, на социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность учителя Лицея

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке учитель несет ответственность:

- за реализацию не в полном объеме образовательных программ общего образования согласно учебному плану, расписанию и графику учебного процесса;
- за жизнь и здоровье обучающихся класса во время образовательного процесса, внеклассных и воспитательных мероприятий, экскурсий и поездок.
- за несвоевременную проверку рабочих тетрадей и контрольных работ;
- за нарушение прав и свобод несовершеннолетних, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными актами общеобразовательного учреждения.
- за несвоевременное сообщение администрации Лицея о несчастном случае;
- за несоблюдение инструкций по охране труда и пожарной безопасности;
- за отсутствие должного контроля соблюдения школьниками правил и требований охраны труда и пожарной безопасности;
- за нарушение установленного порядка проведения инструктажей обучающихся по охране труда, необходимых при проведении уроков, воспитательных мероприятий, при проведении внеклассных мероприятий, выезде на конкурсы и экскурсии с обязательной фиксацией в Журнале регистрации инструктажей по охране труда.

5.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора Лицея и иных локальных нормативных актов, учитель Лицея подвергается дисциплинарному взысканию согласно статье 192 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.3. За использование, в том числе однократно, методов воспитания, включающих физическое и (или) психологическое насилие над личностью обучающегося, а также за совершение иного аморального проступка учитель Лицея может быть освобожден от занимаемой должности согласно Трудовому Кодексу РФ и Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За несоблюдение правил и требований охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

5.5. За умышленное причинение общеобразовательному учреждению или участникам образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей учитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, предусмотренных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления образовательной деятельности, несёт ответственность в пределах, определённых административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Учитель Лицея:

6.1. Работает в режиме выполнения объёма учебной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий, участия в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самопланировании обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

6.2. Самостоятельно планирует свою деятельность на каждый учебный год и каждую учебную четверть. Рабочие программы, планы воспитательной работы учителя начальных классов рассматриваются на кафедре учителей начальных классов и утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим начальную школу.

6.3. Во время каникул, не приходящихся на отпуск, привлекается администрацией Лицея к педагогической, методической или организационной деятельности в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы учителя в каникулы утверждается приказом директора Лицея.

6.4. Принимает активное участие в общешкольных мероприятиях: педсоветах, семинарах, заседаниях методических объединений начальной школы, общешкольных и классных родительских собраниях, производственных совещаниях и совещаниях при директоре.

6.5. Заменяет уроки временно отсутствующих учителей на условиях почасовой оплаты на основании распоряжения администрации общеобразовательного учреждения, в соответствии с положениями Трудового Кодекса Российской Федерации.

6.6. Получает от директора Лицея и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, систематически знакомится под расписку с соответствующими документами, как локальными, так и вышестоящих органов управления образования.

6.7. Сообщает директору Лицея и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после её получения.

6.9. Принимает под свою персональную ответственность материальные ценности с непосредственным использованием и хранением их в кабинете Лицея.

6.10. Информировывает администрацию Лицея о возникших трудностях и проблемах в работе, о недостатках в обеспечении требований охраны труда и пожарной безопасности.

7. Перечень документации, подготовка которой осуществляется учителем при реализации основных образовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.

2. Журнал учёта успеваемости.

3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).

4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя).

5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

8. Заключительные положения

8.1. Ознакомление работника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приёме на работу (до подписания трудового договора).

8.2. Один экземпляр должностной инструкции находится у директора Лицея, второй – у сотрудника.

8.3. Факт ознакомления работника с настоящей должностной инструкцией подтверждается подписью в экземпляре инструкции, хранящемся у работодателя, а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями.

С инструкцией ознакомлен _____

Дата ознакомления _____ 2023 год