

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Узловский район
от 24.12.2019 № 1990

У С Т А В
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей имени Ивана Ивановича Федунца»
(МБОУ лицей)
(новая редакция)

г. Узловая
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца», в дальнейшем именуемое Лицей, является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением, имеющим государственную лицензию и свидетельство о государственной регистрации.

1.3. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Полное наименование Лицея на русском языке: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца». Сокращённое наименование на русском языке: МБОУ лицей.

1.5. Место нахождения Лицея:

1.5.1. Юридический адрес: 301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица 14 Декабря, дом 32.

1.5.2. Фактический адрес: 301602, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица 14 Декабря, дом 32.

1.6. Лицей филиалов и представительств не имеет.

1.7. Тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.8. Организационно – правовая форма: бюджетная организация.

1.9. Собственником имущества Лицея является муниципальное образование Узловский район.

1.10. Учредителем Лицея является муниципальное образование Узловский район, функции и полномочия которого осуществляет администрация муниципального образования Узловский район.

1.10.1. Координацию деятельности Лицея осуществляет комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

1.10.2. Место нахождения Учредителя: 301600, Россия, Тульская область, Узловский район, город Узловая, улица площадь Ленина, дом 1.

1.11. Лицей руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Узловский район, приказами и распоряжениями Учредителя, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Лицея.

1.12. Деятельность Лицея направлена на решение задач формирования общей культуры личности адаптации к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

1.13. Лицей является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета по учёту бюджетных ассигнований федерального, регионального и муниципальных бюджетов и средств, полученных от приносящих доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытые в установленном законодательством порядке, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием и с изображением герба муниципального образования Узловский район.

1.14. Лицей может иметь бланки, штампы со своим наименованием, иные средства индивидуализации.

1.15. Лицей может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.16. Лицей отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Лицеом Собственником, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Лицеом Собственником этого имущества или приобретенным Лицеом за счёт выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник Лицея не несёт ответственности по обязательствам Лицея.

1.17. Лицей создаёт условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.18. Лицей создаёт условия для получения образования в Российской Федерации иностранными гражданами и лицами без гражданства.

1.19. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Лицея с момента получения лицензии. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

Лицей имеет право на выдачу своим выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным программам.

1.20. Лицей самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.21. Лицей вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельность указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.22. Создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Лицее не допускается.

1.23. Лицей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и др.), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным порядком.

1.24. Устав Лицея, а также вносимые в него изменения утверждаются постановлением Учредителя и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В Лицее создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом и вносимыми в него изменениями.

2. Цель, задачи, предмет деятельности Лицея

2.1. Предметом деятельности Лицея является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего

образования в интересах человека, семьи, общества, государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.

2.2. Целью деятельности Лицея является:

- 1) усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых Лицеём, в том числе на повышенном уровне по отдельным учебным предметам математического профиля;
- 2) создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности;
- 3) обеспечение непрерывности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Лицея является создание условий:

- 1) для безопасной жизнедеятельности учащихся, работников Лицея;
- 2) для развития личности учащихся, её самореализации, самоопределения;
- 3) для формирования у учащихся современного уровня знаний, общей культуры;
- 4) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье;
- 5) для воспитания духовно-нравственной личности;
- 6) для подготовки выпускников к осознанному выбору профессии, их адаптации к жизни в обществе.

2.4. Для реализации основных задач Лицей имеет право:

- 1) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;
- 2) устанавливать штатное расписание, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 3) принимать на работу работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности;
- 4) осуществлять приём учащихся в Лицей;
- 5) предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также результатов самообследования;
- 6) самостоятельно разрабатывать, принимать, реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ;
- 7) разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программу развития Лицея;
- 8) использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии, дистанционное и электронное обучение;
- 9) определять списки учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, устанавливать их формы, периодичность и порядок проведения;

- 11) вести индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- 13) приобретать или изготавливать бланки документов об образовании и (или) квалификации;
- 14) на реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Лицея;
- 15) на создание условий для занятий физической культурой и спортом;
- 16) на установление требований к форме учащихся, если иное не установлено законодательством;
- 17) на организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;
- 18) на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 19) на популяризацию деятельности Лицея, используя средства массовой информации, ресурсы сети Интернет;
- 20) на содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации;
- 21) на создание и ведение официального сайта Лицея в сети Интернет;
- 22) на иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Лицей несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
- 2) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье учащихся;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- 6) нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Лицее ведётся на государственном (русском языке). Учащиеся Лицея имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Лицеем, в порядке, установленном законодательством.

3.2. Лицей соблюдает принципы государственной политики в сфере образования в части светского характера образования в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Лицей, исходя из государственной гарантии на получение гражданами бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий трём уровням обучения, нормативный срок освоения которых составляет:

- 1) I уровень – начальное общее образование – 4 года (1-4 классы);
- 2) II уровень – основное общее образование – 5 лет (5-9 классы);
- 3) III уровень – среднее общее образование – 2 года (10-11 классы).

3.4. Лицей реализует:

- 1) основные общеобразовательные программы начального общего образования;
- 2) основные общеобразовательные программы основного общего образования;
- 3) основные общеобразовательные программы среднего общего образования.

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

3.6. Обучение в Лицее с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Лицее, в соответствии с Положением лицея «О семейном образовании».

Допускается сочетание различных форм обучения.

3.7. Лицей может обеспечивать реализацию образовательных программ с использованием сетевой формы.

3.8. Лицей может осуществлять расширенное изучение учебных предметов математического цикла по программам основного общего образования.

С учётом потребностей и запросов учащихся Лицей может осуществлять профильное обучение по программам среднего общего образования.

3.9. Лицей в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.

3.10. Лицей может осуществлять обучение и воспитание учащихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе, а также учащихся – инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

3.11. Образовательный процесс в Лицее осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом, которые разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

3.12. На основании заявления родителей (законных представителей) учащихся в Лицее может осуществляться присмотр и уход за учащимися начальной школы, в том числе на платной основе.

Деятельность групп по присмотру и уходу за учащимися регламентируется федеральными законодательными, региональными и муниципальными нормативными актами, локальными нормативными актами Лицея.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией учащихся, которая регламентируется законами и нормативными актами Российской Федерации.

3.14. Приём, перевод, отчисление учащихся происходит в строгом соответствии с федеральными законами, федеральными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Лицея.

3.15. Лицей осуществляет психолого-педагогическое сопровождение учащихся. Оказание психологической помощи учащимся осуществляется:

- 1) в случае самостоятельного обращения ребёнка
- 2) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- 3) по запросу администрации, педагогов (при * письменном согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.16. Лицей формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности учреждения, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

Правила размещения информации на официальном сайте образовательного учреждения, обновления информации об образовательном учреждении, в том числе её содержание и форма предоставления устанавливается федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальным нормативным актом Лицея.

4. Права, обязанности и ответственность работников Лицея, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей.

4.1. Право на занятие инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.2. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности имеют следующие права и социальные гарантии:

1) право на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, Трудовым кодексом Российской Федерации;

2) право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) право на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) право на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков; дополнительных оплачиваемых и неоплачиваемых отпусков, предоставляемых в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

6) право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;

7) право на подготовку и дополнительное профессиональное образование, повышение квалификации в порядке, установленном федеральными законами;

8) право на вступление в профессиональный союз для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

9) право на участие в управлении Лицеем, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на ведение коллективных переговоров, заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;

11) право на защиту трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещёнными законом способами;

12) право на возмещение вреда, причинённого в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;

13) обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

14) иные права, меры социальной поддержки, установленные Федеральными законами и законодательными актами Тульской области.

4.3. Обязанности работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности :

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

2) соблюдать Устав Лицея, правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы работника Лицея;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

7) незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);

8) проходить аттестацию, в соответствии с локальными правовыми актами Лицея;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) иные обязанности, в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники, занимающие инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные должности, несут ответственность :

1) за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей работник несёт ответственность, вид и мера, которой определяется в соответствии с действующим законодательством;

2) за ущерб, причинённый работодателю;

3) за нарушение нравственных, этических, правовых норм поведения работника Лицея;

4) иное, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность Лицея

5.1. Лицей самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, муниципальных контрактов, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Лицей обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном законодательством РФ порядке.

5.2. Имущество Лицея закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеём своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. В составе движимого имущества Лицея выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Лицеём своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок определения видов особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией муниципального образования Узловский район. Перечни особо ценного движимого имущества утверждаются постановлением администрации муниципального образования Узловский район.

5.4. Имущество Лицея находится в муниципальной собственности. Муниципальная собственность, закреплённая за Лицеём, может быть отчуждена только в установленном порядке.

5.5. Лицей владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если другое не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Собственника этого имущества.

Лицей без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Лицеём за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Лицей с согласия Собственника или самостоятельно, если он вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Лицеём и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания учащихся и работников Лицея.

Между такими государственными некоммерческими организациями и (или) муниципальными некоммерческими организациями указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

Лицей несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Лицей обязан

исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчёте на одного учащегося.

5.12. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учётом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу, определяемого в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации, органов государственной власти Тульской области, органов местного самоуправления.

Расходы на оплату труда педагогических работников Лицея, включаемые органами государственной власти Тульской области в нормативы, не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Тульской области.

5.13. Финансовое обеспечение Лицея осуществляется за счёт:

- 1) средств из бюджета Российской Федерации;
- 2) средств из бюджета Тульской области;
- 3) средств из бюджета Узловского района;
- 4) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 5) добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан;
- 6) средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- 7) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешённой законодательством деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 8) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.14. Основными видами деятельности Лицея, осуществляемыми за счёт средств муниципального бюджета являются:

- 1) реализация общеобразовательных программ начального общего образования;
- 2) реализация общеобразовательных программ основного общего образования;
- 3) реализация общеобразовательных программ среднего общего образования;
- 4) реализация образовательных программ углублённого обучения по предметам математического цикла;
- 5) организация лагерей труда и отдыха с дневным пребыванием учащихся в каникулярный период;
- 6) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности различной направленности для учащихся Лицея.

5.15. Лицей имеет право вести приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральным законам, распоряжаться доходами от этой деятельности, направляя их на решение уставных задач.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Привлечение Лицеём дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

Лицей ведёт отдельный учёт доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

5.16. Лицей вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Лицеём в соответствии с уставными целями.

5.17. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Тульской области, местного бюджета.

Средства, полученные Лицеём, при оказании таких платных услуг, возвращаются оплатившим эту услугу лицам.

5.18. Лицей вправе осуществлять за счёт средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидий на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.19. Лицей ведёт бухгалтерский учёт и предоставляет финансовую и статистическую отчётность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчётности, а также ведёт налоговый учёт и предоставляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчёты и документы.

5.20. Должностные лица Лицея несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за искажение государственной отчётности.

5.21. Лицей осуществляет внутренний контроль за использованием средств областного, местного бюджетов, внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Лицей открывает лицевые счета в установленном законодательстве порядке.

6. Управление Лицеём

6.1. Управление Лицеём осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Узловский район, настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение Устава и вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение и освобождение от должности директора Лицея, заключение, изменение, расторжение с ним трудового договора, применение к нему мер поощрения и наказания;
- 3) контроль финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- 4) принятие решений о реорганизации и ликвидации Лицея;
- 5) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, прошедший соответствующую аттестацию.

Директор назначается на должность Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципальной образовательной организации в соответствии с действующим на территории муниципального образования Узловский район положением.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Трудовые отношения между директором Лицея и Учредителем регулируются заключаемым трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Трудовой договор может носить срочный характер.

В случае временного отсутствия директора Лицея (отпуск, временная нетрудоспособность и т. Д.) исполнение его обязанностей возлагается приказом директора на заместителя директора.

Директору Лицея совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Лицея не разрешается.

Должностные обязанности директора Лицея не могут исполняться по совместительству.

6.3.1. Расторжение трудового договора с директором Лицея в случае формирования просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения свыше предельно допустимого значения, определяемого в соответствии с Порядком, возможно в случае, когда такая задолженность сформирована в период срока действия трудового договора с соответствующим директором Лицея.

6.3.2. Компетенция директора Лицея:

- 1) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельность Лицея;
- 2) без доверенности представляет Лицей и действует от имени Лицея, заключает договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и частными лицами;
- 3) обеспечивает регистрацию, лицензирование, государственную аккредитацию Лицея;
- 4) принимает и увольняет работников Лицея, осуществляет расстановку кадров Лицея, утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников;
- 5) утверждает расписание. Графики работ, нормативные локальные акты;
- 6) в пределах своей компетенции издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками учреждения;
- 7) совместно с профсоюзным комитетом Лицея распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, определяет размеры доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- 8) совместно с заместителями директора осуществляет внутренний мониторинг качества образования;
- 9) предоставляет Учредителю, общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, также результаты самообследования образовательной организации;
- 10) обеспечивает открытость и доступность информации о Лицее, в том числе посредством телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 11) решает другие вопросы текущей деятельности Лицея, не отнесённые к компетенции органов самоуправления Лицея и Учредителя.

6.4. Коллегиальными органами управления в Лицее являются общее собрание работников Лицея, педагогический совет, Совет Лицея.

6.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Лицеем, порядок принятия ими решений и выступлений от имени

Лицея устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными локальными актами Лицея.

6.6. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Лицея директором созывается Совет Лицея (далее – Совет).

6.6.1. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей), несовершеннолетних, педагогов Лицея.

Члены Совета от каждой группы участников образовательного процесса выбираются на общих собраниях родителей (5 человек), на собрании учащихся 10-11 классов (2 человека), на педагогическом совете (2 человека).

На первом заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря. Срок полномочий членов Совета – три года.

В случае досрочного выбытия члена Совета председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания коллектива, избравшего его.

Члены Совета работают на безвозмездной основе.

6.6.2. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

6.6.3. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей его состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

6.6.4. Руководитель Лицея вправе приостановить действие решений Совета только в том случае, если имеет нарушение действующего законодательства, настоящего Устава.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, которые подписывают председатель и секретарь.

6.6.5. Совет Лицея имеет право:

- 1) определять стратегию развития Лицея;
- 2) вносить на рассмотрение педагогического совета предложения по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий, созданию и реализации программ дополнительного образования;
- 3) утверждать локальные акты Лицея в пределах своей компетенции, в том числе регулирующие самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность Лицея;
- 4) осуществлять контроль поступления и расходования бюджетных ассигнований, участвовать в распределении внебюджетных средств Лицея;
- 5) обсуждать и принимать проект учебного календарного графика работы Лицея, учебно-методический комплект Лицея;
- 6) заслушивать и утверждать публичный доклад администрации Лицея;
- 7) определять пути взаимодействия Лицея с государственными, негосударственными и общественными учреждениями и организациями с целью создания условия для разностороннего развития учащихся и профессионального роста педагогов;
- 8) принимать необходимые меры по защите педагогических работников, администрации Лицея от необоснованного вмешательства в их

профессиональную деятельность, ограничения автономности деятельности Лицея в рамках действующего законодательства;

- 9) участвовать в распределении выплат стимулирующего характера;
- 10) принимать решения о внешнем виде и форме учащихся;
- 11) вносить предложения об изменении и внесении изменений и дополнений в Устав.

6.6.6. Совет принимает решения по вопросам обеспечения безопасности учащихся Лицея, по другим вопросам жизнедеятельности Лицея, которые не оговорены и не регламентированы настоящим Уставом.

6.6.7. Разграничение полномочий между Советом Лицея и директором Лицея определяется настоящим Уставом.

6.7. Общее руководство Лицеём осуществляется Общим собранием работников Лицея (далее – Собрание).

6.7.1. Общее собрание созывается по мере необходимости решения вопросов, входящих в его компетенцию, но не реже одного раза в полугодие. На каждом заседании выбирается председатель и секретарь.

Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для всех членов коллектива, учащихся и родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся).

Решение Собрания считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов коллектива и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Собрания принимаются открытым голосованием.

6.7.2. К компетенции Общего собрания работников Лицея относится :

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) определение общего направления образовательной деятельности Лицея;
- 3) согласование режимов работы Лицея, Правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) согласование вопросов коллегиального управления образовательным учреждением;
- 5) решение иных вопросов в соответствии с коллективным договором.

6.8. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Лицее создаётся Педагогический совет.

6.9. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, воспитатели Лицея, библиотекарь, включая внешних совместителей.

Председателем Педагогического совета Лицея является директор образовательного учреждения.

Директор приказом по Лицею назначает секретаря Педагогического совета сроком на один год.

Педагогический совет собирается не реже четырёх раз в год. Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Лицее постоянно.

Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета и за принятие решения проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического Совета принимаются открытым голосованием.

6.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- 1) определение приоритетных направлений развития Лицея;
- 2) принятие образовательной программы Лицея, программы развития образовательного учреждения;

- 3) принятие основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 4) согласование содержания учебного плана Лицея, календарного учебного графика;
- 5) обсуждение и утверждение плана работы Лицея, программы мониторинга качества образования; формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- 6) утверждение рабочих программ по учебным предметам;
- 7) принятие решений по результатам внутреннего и внешнего мониторинга качества образования;
- 8) принятие решений по формированию контингента учащихся (формирование классов с углублённым изучением предметов, открытие профильных классов, расформирование классов и т.д.);
- 9) обсуждение вопросов успеваемости и аттестации учащихся, принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, об исключении учащихся из Лицея;
- 10) обсуждение вопросов о поведении учащихся, их поощрении и наказании;
- 11) организация работы по повышению квалификации педагогических работников Лицея, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- 12) представление педагогических и других работников Лицея к различным видам поощрения;
- 13) принятие локальных актов Лицея, регулирующих образовательный процесс, в пределах своей компетенции.

6.11. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Лицее могут быть созданы классные и общешкольный родительские комитеты.

Родительские комитеты действуют в соответствии с Положением МБОУ лицея о родительском комитете.

Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и Лицея в деле обучения и воспитания детей; оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых учащихся, а также учащихся, попавших в тяжёлую жизненную ситуацию.

6.12. В Лицее могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические объединения. Лицей представляет представителям ученических объединений необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов коллегиального управления при обсуждении вопросов, затрагивающих права и интересы учащихся.

6.13. Право работников на участие в управлении Лицеем реализуется через их представительный орган – первичную профсоюзную организацию (деятельность первичной профсоюзной организации регламентируется Положением о первичной профсоюзной организации МБОУ лицея, Уставом её вышестоящей организации) – и регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом. Коллективным договором.

6.14 В лицее могут создаваться попечительский совет и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Советом Лицея.

7. Порядок реорганизации и ликвидации Лицея

7.1. Лицей реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Лицея допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.4. При ликвидации Лицея его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется Учредителем на цели развития образования.

8.5. При прекращении деятельности Лицея (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Лицея в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

8. Лицей принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты) в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Видами локальных нормативных актов Лицея являются программы, планы, положения, приказы, решения, правила, расписание занятий, графики работы, инструкции, договоры и другое.

8.1. Лицей принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регулирующие правила приёма учащихся, режима занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеём и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Лицея в пределах его компетенции после процедуры рассмотрения, согласования, принятия коллегиальными органами управления Лицеём в соответствии с разделом 6 «Управление Лицеём».

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Лицея, учитывается мнение органа ученического самоуправления Лицея, представительных органов учащихся, Совета лицея, родительского комитета Лицея (при наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Лицея по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Лицеём.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Лицея

9.1. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Лицея регулируются законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выдана Свидетельства о
государственной регистрации

«25» ноября 2002 г. № 102/НОР/485014

«13» января 2002 г. № 102/НОР/485014

Карнишина М.Е.

Итого: _____

Итого: _____

