

**Утверждено**  
Председатель Совета лица  
\_\_\_\_\_ Соболева Е.А.  
Пр. от 28.08.2020г. № 1

**Принято**  
Председатель  
педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Гордов Ю.В.  
Пр. от 28.08.2020г. № 1

**Согласовано**  
Председатель Совета  
лицеистов  
\_\_\_\_\_ Бочукова А.  
Пр. от 27.08.2020г. № 1

**Утверждено**  
Директор МБОУ лица  
\_\_\_\_\_ Гордов Ю.В.  
Пр. от 28.08.2020г. № 228-д

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,**  
**промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ лица**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся МБОУ лица (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.10, ч.3. ст. 28) в редакции от 01.09.2020 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС);
- Федеральным законом от 17.07.2006г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 24 апреля 2020 года;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.06.2000 г. №1888 (в редакции от 17.04.2001 г. № 1728) «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Федеральным Законом от 27.07.2006 г. № 149 – ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» с изменениями на 3 апреля 2020 года;
- Уставом МБОУ лица.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся МБОУ лица, а также порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в лицее, в условиях дистанционного обучения в период нестабильной эпидемиологической ситуации, их перевод в следующий класс по итогам учебного года, а также соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса и должностных лиц.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в МБОУ лицей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также на их родителей (законных представителей), педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые осуществляются на основе системы оценок.

1.5. В данном Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям; оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся;
- *отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в баллах;
- *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогическим работником, на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;
- *промежуточная аттестация обучающихся* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной её части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс;
- *итоговая аттестация* – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. В первом классе исключается система балльного (отметочного) оценивания успеваемости усвоения обучающимися общеобразовательной программы посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования, применяется словесно-объяснительная оценка, вводится накопительная система оценки по Портфолио.

1.7. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана МБОУ лицея; их практических умений и навыков; соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС ;
- контроль выполнения образовательных программ в текущем учебном году.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам проводится только при условии выполнения учебных программ в полном объёме, подразделяется на текущую и итоговую.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжением обучения в классах и допуска обучающихся 9-ых и 11-ых классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом МБОУ лицея.

## **2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, заключающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки (оценки), осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение всего учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных обстоятельств, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в МБОУ лицее;
  - принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности.
- 2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.3. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, подходящих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий. Под средствами, подходящими содержанию учебного предмета, понимаются:
- система предметных знаний, включающих опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
  - действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование соответствующих знаково-символических средств, моделирование, сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.
- 2.4. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:
- устные и письменные индивидуальные опросы;
  - самостоятельные и проверочные работы;
  - сочинения, изложения, диктанты (могут содержать грамматические и творческие задания);
  - практические и лабораторные работы;
  - выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;
  - защита учебно-исследовательских работ и проектов, творческих проектов;
  - тестирование, в том числе on-line тестирование;
  - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
  - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом), а также муниципальные, региональные, всероссийский проверочные работы.
  - формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи on-line связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др
- 2.5. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости обучающегося педагог определяет самостоятельно в соответствии с учебной программой предмета с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, отражает в рабочей программе.
- 2.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе контролирует организацию текущего контроля успеваемости обучающихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.
- 2.7. При организации текущего контроля успеваемости обучающихся в классах, перешедших на ФГОС, проводятся следующие мероприятия:
- оценивание достижения планируемых результатов – личностных, метапредметных, предметных с использованием комплексного подхода;

- организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио обучающихся;
- систематизация материалов наблюдений (оценочных листов, результатов диагностик и наблюдений);
- проведение текущих и итоговых стандартизированных работ по учебным предметам.

2.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале во 2-11 классах, (минимальный балл – 2, максимальный – 5), которые выставляются в классный (электронный) журнал и дневник обучающегося.

2.9. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы. График проведения административных и мониторинговых контрольных работ согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.10. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатывается учителем с учётом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определённым предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания, которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся класса;
- трудные (успешно выполняемые менее 1/3) задания могут использоваться на индивидуальных и групповых, факультативных занятиях с наиболее способными детьми, а также при проведении предметных олимпиад и конкурсных мероприятий;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии педагога;
- отдельные виды практических контрольных работ (учебно-исследовательская работа) могут выполняться полностью или частично в отсутствие педагога;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах, порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.11. Контрольные, проверочные работы, зачёты не проводятся в понедельник, в пятницу (для занимающихся по 5-ти дневной учебной неделе), в субботу (для занимающихся по 6-ти дневной учебной неделе) за исключением предметов, имеющих объём 1-2 часа в неделю, а также на первой неделе после каникул. Конкретное время и место проведения контрольных работ регулируется графиком контрольных работ, утвержденным директором лицея.

2.12. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся педагогом до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.13. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся лица. Не допускается проведение более одной контрольной работы в день в начальной школе; двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе. В течение учебной недели:

- для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более двух контрольных работ;
- для обучающихся 5-8 классов – не более четырёх контрольных работ;
- для обучающихся 9-11 классов не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

2.14. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, своевременно доводятся до обучающихся, обосновываются, заносятся в классный журнал. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За сочинение по русскому языку, диктант с грамматическим заданием, изложения в классный журнал выставляются две отметки через дробь. За сочинение по литературе отметка за содержание выставляется за литературу, отметка за грамотность – за русский язык.

Отметки за письменные работы должны быть выставлены в классный журнал к следующему учебному занятию по данному предмету, за исключением отметок за сочинения в 5-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал не позднее чем через 3 урока после проведения сочинения). Учитель несёт личную ответственность за качество проверки контрольных работ.

2.14. По итогам текущего контроля, проведённого в форме письменных контрольных работ, диктанта, изложения, тестирования на следующем уроке проводится работа над ошибками. Содержание работы определяется учителем по результатам анализа контрольной работы.

2.15. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости обучающегося выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-тибалльной системе в ходе или в конце урока. В случае длительного пропуска уроков обучающийся обязан отчитаться по изученной теме. Форма текущего контроля устанавливается учителем по соглашению сторон.

2.16. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине. При выставлении неудовлетворительной отметки учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках.

2.17. Обучающимся, освобождённым на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретического материала.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

2.19. Обучающимся, занимающимся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включённым в этот план. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования.

2.20. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть

не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.21. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане лица отводится менее 0,5 часа неделю («зачтено» - «не зачтено»);
- по факультативным и элективным курсам;
- по курсам «Основы религиозных культур и светской этики», «Основы духовно-нравственной культуры народов России» (объектом оценивания по данным курсам является нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов).

2.22. В условиях дистанционного обучения

- не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости;
- в случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки учитель -предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета;
- не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного учителем срока.

2.23. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом лица

2.24. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности в условиях дистанционного обучения и самоизоляции не проводится.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации.**

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления образовательной организацией, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы в образовательной организации.

3.2. Освоение обучающимися на дому основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники лица.

Формы промежуточной аттестации успеваемости обучающегося на дому устанавливаются с учетом психофизиологического состояния ребёнка. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале.

3.3. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, заочной форме обучения вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в лицее.

3.4. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей лицея с учётом требований основных нормативных документов.

3.5. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах .

3.6. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении отметки) доводятся учителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем по истечении двух недель со дня начала четверти.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным учебным предметам осуществляется путём выведения годовых отметок успеваемости на основании четвертных (2 – 9 классы) и полугодовых (10 – 11 классы) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.8. Промежуточная аттестация при самоизоляции в условиях дистанционного обучения проводится с учетом корректировки образовательных программ в условиях самоизоляции.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции не проводится.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана в конце учебного года выставляются классным руководителем в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета лицея основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

#### **4. Порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации**

4.1. Четвертная (2 -9 классы) и полугодовая (10 – 11 классы) промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися лицея содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определённого временного промежутка (четверть, полугодие).

4.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учётом результатов письменных контрольных работ, а также с учётом динамики индивидуальных учебных достижений за отчётный период.

4.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-ёх и более текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие выставляется при наличии 5 и более текущих отметок. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержательных компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса(модуля) учебного плана учителем проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

4.4. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляется за 3 дня до его завершения.

4.5. Обучающиеся, временно получающие образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, в других образовательных организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях при предъявлении оценочной ведомости.

4.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал отметка за четверть, полугодие не выставляется.

4.7. Обучающийся имеет право сдать пропущенный материал учителю по данному предмету, курсу (модулю) в каникулярное время и пройти четвертную и полугодическую аттестацию. Письменное уведомление, содержащее указания на учебные предметы, по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода, направляется родителям (законным представителям) обучающегося, попустившего 50 % учебного времени, не позднее, чем за неделю до окончания четверти (полугодия). В уведомлении отражаются дата и форма установления фактического уровня знаний обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Ответственность за своевременную явку ребёнка несут родители (законные представители).

4.8. В случае отсутствия обучающегося на протяжении указанного периода и невозможности установить фактический уровень знаний по итогам учебного периода обучающийся считается неаттестованным.

4.9. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной (полугодической) промежуточной аттестации путем выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающегося. Копия письменного сообщения хранится у заместителя директора по УВР в течение всего учебного года.

4.10. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу (модулю).

4.11. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) с выставленной четвертной (полугодической) отметкой они имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии лица по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **5. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

5.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2 – 11 классов. На промежуточный контроль во 2-11 классах выносятся не менее двух учебных предметов, которые определяются педагогическим советом лица.

5.2. По решению педагогического совета результаты ВПР могут быть засчитаны в качестве годовой промежуточной аттестации.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий. Формы промежуточной аттестации обучающихся указываются в пояснительной записке к учебному плану лица.

5.4. Решением педагогического совета лица устанавливаются конкретные формы, порядок проведения, сроки и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год не позже 2-ух месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. Данное решение утверждается директором лица и доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

5.5. Требования ко времени проведения итоговой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания, не более одной контрольной работы в день;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведённого на 1-2 урока;



- в соответствии с периодом вработываемости в учебную деятельность и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го урока

## **6. Требования к материалам для проведения годовой аттестации**

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем или группой учителей (специалистов по данному учебному предмету) в соответствии с ФГОС общего образования, рассматриваются на методическом объединении учителей по предмету, утверждаются приказом директора лицея; Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям ФГОС, рабочей программе по данному предмету.

6.2. Количество вариантов контрольных работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно.

6.3. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 дня до начала аттестации.

6.4. Изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора лицея при наличии решения методического объединения, содержащего развёрнутое обоснование или указание причин внесения изменений.

## **7. Освобождение от годовой промежуточной аттестации**

7.1. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за четверть, полугодие и год по аттестуемым предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- победители и призеры муниципальных, региональных предметных олимпиад и конкурсов по данному предмету;
- по состоянию здоровья, заболевшие в период аттестации (освобождаются на основе медицинской справки);
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-ёх месяцев.

7.2. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в лицее бесплатно. Для прохождения годовой промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетнего не менее, чем за 2 месяца до аттестации подают заявление в лицей о проведении аттестации.

7.3. На основании поданного заявления директор лицея издаёт приказ об организации промежуточной аттестации экстерна. Данным приказом устанавливаются сроки проведения промежуточной аттестации, возлагается ответственность на учителей за подготовку дидактических материалов по предмету, организацию (при необходимости) консультаций, определяется состав аттестационной комиссии. Приказ доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей). При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются правами детей, обучающихся по данной образовательной программе.

7.4. Отметки, полученные обучающимися на годовой промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых отметок и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.5. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса.

7.6. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в учебной части лицея в течение следующего учебного года.

7.7. При проведении годовой промежуточной аттестации годовая отметка по учебному предмету выставляется обучающимся лица, успешно прошедшим промежуточную аттестацию на основе среднего арифметического между отметками за четверти, полугодия и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год в соответствии с правилами математического округления. При этом определяющей является отметка, полученная на промежуточной аттестации.

7.8. Итоговые отметки по учебным предметам (с учётом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4 классах и в 9,11 классах, а также до 30 мая в 5-8, 10 классах.

7.9. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются классными руководителями в личное дело обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета лицея основанием для перевода в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.10. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по все учебным предметам учебного плана за 9, 11 класс не ниже удовлетворительных).

## **8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

8.1. Обучающиеся, в полном объёме образовательные программы, по решению педагогического совета лицея переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета лицея переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

8.4. Лицей создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

8.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые приказом директора лицея. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в санатории и т.п.

8.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз лицеем создается экспертная комиссия, состав которой утверждается директором лицея, в количестве не менее трёх человек. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем, рассматриваются на методическом объединении учителей соответствующего предмета, утверждаются директором лицея.

8.7. При успешном прохождении обучающимся повторной промежуточной аттестации директором лицея на основании решения педагогического совета издаётся приказ о ликвидации академической задолженности и о переводе обучающегося в следующий класс.

Приказ доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

8.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолог-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану.

8.9. Лицей в письменной форме информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения ребёнка.

## **9. Итоговая аттестация**

9.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

9.2. Результаты итоговой аттестации выпускников (в том числе государственной) характеризуют уровень достижения предметных и метапредметных результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, необходимых для продолжения образования с целью получения среднего профессионального и высшего образования.

9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами, то есть является внешней оценкой и регулируется нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

## **10. Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО**

10.1. Основным показателем развития обучающихся является уровень сформированности предметных, метапредметных и личностных результатов.

Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, предметных, метапредметных).

10.2. Система оценки предметных результатов освоения учебных программ с учётом уровневого подхода, принятого в Федеральном государственном стандарте, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчёта при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с обучающимися.

10.3. *Базовый уровень достижений* – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках круга выделенных задач. Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, но не по профильному направлению. Достижению базового уровня соответствует оценка «удовлетворительно» (или отметка «3» или отметка «зачтено»).

10.4. Превышение базового уровня свидетельствует об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов обучающегося.

Выделяют следующие уровни, превышающие базовый;

- *повышенный уровень* достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);
- *высокий уровень* достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»).

Повышенный и высокий уровень достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интересов к данной предметной области.

10.5. Индивидуальные траектории обучения обучающихся, демонстрирующих повышенный и высокий уровень достижений, необходимо формировать с учетом интересов этих обучающихся и их планов на будущее.

Если уровень достижений обучающихся ниже базового, выделяются два уровня:

- *пониженный уровень* – оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»);
- *низкий уровень* – оценка «плохо» (отметка «1»).

Недостижение базового уровня (пониженный и низкий уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня освоенного и неосвоенного содержания материала.

Пониженный уровень достижений свидетельствует об отсутствии систематической базовой подготовки, обучающимися не освоено половины планируемых результатов. Низкий уровень достижений показывает наличие отдельных фрагментарных знаний по учебному предмету.

10.6. Решение о достижении или недостижении планируемых результатов или об освоении или не освоении учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. Критерий достижения освоения учебного материала обучающимися задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

10.6. *Метапредметные результаты* включают в себя способность использовать (в начальной школе – освоить) универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия в учебной, познавательной и социальной практике, умение самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить индивидуальную образовательную траекторию.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта (исследовательская / творческая работа).

10.7. Личностные результаты выпускников основного общего образования в соответствии с ФГОС не подлежат итоговой оценке.

## **11. Права и обязанности участников процедуры промежуточной аттестации.**

11.1. Участниками процедуры промежуточной аттестации являются обучающиеся лица, учителя, директор лица, его заместители. Права несовершеннолетних обучающихся представляют их родители (законные представители).

11.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для проведения промежуточной аттестации по учебному предмету;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствующего уровня подготовки школьников требованиям ФГОС;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по учебному предмету;
- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д..)

11.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора лица;

- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

#### 11.4. Классный руководитель обязан:

- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся через дневники школьников, родительские собрания, индивидуальные беседы о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка.

Не рекомендуется использовать для этих целей родительский чат класса в открытой сети Интернет.

#### 11.5. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителей-предметников по вопросам, выносимым на промежуточную аттестацию;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, изменение её сроков или освобождение от промежуточной аттестации (по решению педагогического совета);
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в лицее, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

#### 11.6. Обучающийся обязан:

- выполнять требования, определённые настоящим Положением о формах и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся лица;
- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации лица.

#### 11.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- ознакомиться с формами, сроками и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их детей, нормативными документами, регламентирующими порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения лицеем процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

#### 11.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать требования нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- заблаговременно уведомлять классного руководителя о причинах, по которым необходимо изменить форму, сроки промежуточной аттестации или освободить ребенка от неё;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода обучающегося в следующий класс условно.

#### 11.9. Администрация лица

##### 11.9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета лица вопросов о порядке, формах и сроках проведения промежуточной аттестации;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень учебных предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы её проведения;
- организует экспертизу контрольных материалов;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации. Возможно проведение on-lain консультаций.

11.9.2. После завершения промежуточной аттестации:

- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях предметных методических объединений, педагогического совета;
- организует работу конфликтной комиссии (при необходимости).