

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей имени Ивана Ивановича Федунца»  
города Узловая Тульской области

«Рассмотрено»:  
на заседании лаборатории  
классных руководителей  
Протокол №1  
от «29» августа 2022 год

«Принято»:  
Педагогическим советом  
Протокол №1  
от «29» августа 2022 года

«Утверждаю»:  
Директор МБОУ лицея  
Ю.В. Гордов  
от «31» августа 2022 года  
приказ № 120-п



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**«Инфознайка»**

Направленность: техническая

Возраст обучающихся: 11-12 лет

Срок реализации: 1 год

Составитель: Макарова Е.Н., учитель информатики

2022 год

## Пояснительная записка

### **Актуальность и практическая значимость для обучающихся:**

В настоящее время компьютерная техника и информационные технологии позволяют автоматизировать обработку информации различной структуры. Поэтому специалистам практически любой отрасли необходимо уметь работать на компьютере, иметь навыки работы с современным программным обеспечением. Техническое и программное обеспечение средней школы позволяет на практике познакомить школьников с основами компьютерных технологий, подготовить их к жизни и работе в условиях информационно развитого общества.

### **Основные цели программы:**

- реализовать в наиболее полной мере интерес учащихся к изучению современных информационных технологий;
- раскрыть основные возможности, приемы и методы обработки информации разной структуры;
- развивать у учащихся информационную культуру;
- создать условия для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы;
- освоение терминологии и основных понятий информатики и информационных технологий.

Для достижения комплекса поставленных целей необходимо решить следующие **Задачи:**

- познакомить с основными понятиями информатики непосредственно в процессе создания какого-либо информационного продукта, будь то рисунок или программа;
- способствовать развитию творческих способностей учащихся, познавательных интересов, развитию индивидуальности и самореализации.

Данная программа предназначен для учащихся 5 классов, которые еще не изучали базовый курс информатики. Программа рассчитана на 34 часа в год (1 час в неделю).

Программа составлена таким образом, чтобы получить, расширить и усовершенствовать знания, умения и навыки школьников, в области информатики.

Программа разработана на основе программы по информатике и ИКТ для 5 классов, автор Босова Л.Л.

### **Направленность программы:**

- развитие творческих способностей учащихся;
- формирование навыка работы на компьютере в разных средах и приложениях.

**Срок реализации программы:** 1 год

## Организация учебного процесса

Для проведения занятий планируется свободный набор в группы в начале учебного года. Состав группы – постоянный. Периодичность занятий – раз в неделю (34 часа в год). Вид деятельности группы – профильная, состав постоянный. Количество детей в группе не менее 15 человек

### Прогнозируемые результаты и способы их проверки:

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

-создавать и редактировать любой графический объект;

-применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования текстов;

-осуществлять действия с фрагментом и с рисунком в целом.

создавать анимированные изображения, примитивные мультфильмы;

-разрезать и склеивать звуковые файлы, создавать новые;

-создавать интерактивные компьютерные презентации

**Формы занятий:** рассказ; беседа; работа в парах; работа малыми группами; презентации; учебный проект

### Учебно-тематический план

№	Название темы	Количество часов		
		общее	теория	практика
1	<b>Графический редактор PAINT. Знакомство с программой PAINT</b>	8	4	4
2	<b>Работа с программой MICROSOFT WORD</b>	11	5	6
3	<b>Создание презентации в программе PowerPoint</b>	14	6	8
4	<b>Итоговое повторение</b>	1	1	
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>	<b>16</b>	<b>18</b>

## **Содержание курса включает следующие разделы:**

- Технология работы с графикой.
- Технология работы с текстовым документом
- Создание мультимедийных презентаций.

### ***По окончании курса учащиеся должны знать:***

- возможности графического редактора Paint;
- возможности текстового редактора Word;
- технологии создания, форматирования и редактирования текста
- особенности растровой и векторной графики;
- основные графические объекты-примитивы, используемые для создания рисунков;
- технологии создания и редактирования графических объектов.

### ***Учащиеся должны уметь:***

- создавать и редактировать любой графический объект;
- применять текстовый редактор для набора, редактирования и форматирования текстов;
- осуществлять действия с фрагментом и с рисунком в целом..

### ***Учащиеся должны знать:***

- назначение программы PowerPoint;
- технологии работы с программой PowerPoint;

### ***Учащиеся должны уметь:***

- создавать анимированные изображения, примитивные мультфильмы;
- разрезать и склеивать звуковые файлы, создавать новые;
- создавать интерактивные компьютерные презентации

## **Особенности содержания**

*Учебный проект* – организационная форма работы, которая ориентирована на изучение законченной учебной темы или учебного раздела. Цель исследовательского проекта - расширить те знания, которые учащиеся уже получили в урочное время. Учебный проект можно рассматривать как совместно учебно-познавательную, исследовательскую, творческую или игровую деятельность учащихся–партнёров, имеющую общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленную на достижение общего результата по решению какой – либо проблемы, значимой для участников проекта.

**Метод проектов** с использованием компьютерных технологий позволит сформировать у учащихся различные «компетентности». Созданные с его

помощью учебно-методические материалы способствуют активизации самостоятельной деятельности учащихся, развитию воображения, творческих способностей. Создание школьной газеты позволяет детям познакомиться с основами издательского дела, приучает к самостоятельности, учит видеть перспективы, ставить четкие задачи, разрабатывать оптимальные пути к их достижению, видеть проблему в ширину и глубину, развивает гибкость мышления, дети становятся более коммуникабельными. Создавая собственные презентации или публикации, учащиеся более глубоко осваивают информационные технологии; осознают, что компьютер-это не только средство для развлечений и игр, а средство для обучения, получения знаний, навыков.

Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств информационных и коммуникационных технологий (ИКТ), организовывать собственную информационную деятельность и планировать её результаты;

Развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей средствами ИКТ;

Воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов её распространения; избирательного отношения к полученной информации;

Исходя из данных целей, работа в кружке «Информзнайка» предполагает решать следующие **методические задачи**:

1. Формировать критическое и творческое мышления учащихся, умение увидеть, сформулировать и решить проблему.

2. Развивать познавательные навыки учащихся, умение самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, умение применять и интерпретировать (т.е. толковать) информацию.

3. Стимулировать интересы учащихся через творческие задания, требующие работы воображения.

4. Учить связывать конкретные вопросы с более общими, направляя исследовательский процесс раскрытия важных понятий в нужное русло.

5. Учить проводить исследования и оформлять результаты, чётко излагая свои мысли.

6. Учить обрабатывать цифровую и графическую информацию, анализировать данные и подавать новые идеи. Воспитывать умение работать в «команде», чувство коллективизма.

### **Классификационные параметры технологии**

**Уровень и характер применения:** микро технология.

**Методологический подход:** развивающий, лично-ориентированный, практико-ориентированный.

**Ориентация на личностные сферы и структуры:** информационно – операционная (Знания Умения Навыки + Способы Умственных Действий)

**Характер содержания:** обучающий, общеобразовательный.

**Вид социально-педагогической деятельности:** развивающая.

**Тип управления учебно-воспитательным процессом:** система малых групп.

**Организационная форма:** внеурочная, индивидуально – групповая.

**Преобладающие средства:** действенно – практические + вербальные.

**Подход к ребенку и характеру воспитательных взаимодействий:** педагогика сотрудничества.

Реализация этих задач будет способствовать дальнейшему формированию взгляда школьников на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, в том числе формированию алгоритмического стиля мышления, подготовке учеников к жизни в информационном обществе.

Кабинет информатики, в котором проводятся занятия кружка, соответствует требованиям материального и программного обеспечения.

Кабинет информатики оборудован согласно правилам пожарной безопасности.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КРУЖКА «ИНФОРМЗНАЙКА»

Дата план	№ занятия	Тема занятия	Содержание занятия (теория и практика). Форма проведения
Графический редактор PAINT. Знакомство с программой PAINT			
	1	Знакомство с Paint	Инструктаж по ТБ. Рассказ. Знакомство с возможностями программы Paint. Запуск и выход Paint. Демонстрация детских работ. Обзор пунктов горизонтального и вертикального меню. Знакомство с палитрой. Создание рисунков с помощью автофигур.
	2	Первые шаги. Рисование линий. Геометрические фигуры.	Знакомство с фигурами. Создание рисунков с помощью автофигур.
	3	Создание сюжетного рисунка на свободную тему	<b>Практическая работа на компьютере.</b> Создание сюжетного рисунка на свободную тему. Использование всех пунктов меню. Практическая работа на компьютере
	4	Обзор созданных рисунков (текущий контроль)	Текущий контроль. Анализ созданных рисунков. Выявление наиболее удачных работ. Беседа «Что можно изменить? Как улучшить работу? Все ли возможности программы были использованы?»
	5	Создание поздравительной открытки	Беседа, обзор пунктов меню, необходимых для создания поздравительной открытки. Понятие «надпись». Обзор текстового меню программы. <b>Практическая работа.</b> Создание поздравительной открытки с использованием меню текста
	6	Создание сюжетного изображения на основе 2-х и более картинок	Беседа, демонстрация. Обзор пунктов меню «Рисунок – отразить/повернуть, растянуть/наклонить». Понятия «выделение», «копирование», «вырезание» части картинки. Обзор пункта меню «Правка – вставить». Работа в 2-х окнах программы Paint.
	7	Оформление (дизайн) изображений в программе Paint	Беседа, демонстрация. Введение понятия «дизайн». Использование возможностей программы Paint для оформления фотографий, картинок. Работа с пунктами меню «произвольное выделение», «копировать», «Правка – вставить». Пункты меню «передний план – задний план картинки».

		8	Оформление своих фотографий. Создание рамки для фотографии. Демонстрация своих работ.	Повторение и обзор всех пунктов меню программы. Работа на свободную тему. <b>Практическая работа.</b>
<b>Работа с программой MICROSOFT WORD</b>				
		9	Знакомство с программой Microsoft Word	Фронтальная беседа. Знакомство с возможностями Word. Запуск Word. Выход из Word. Обзор пунктов горизонтального и вертикального меню. Вводим отдельные слова. Понятие «Форматирование текстового документа». Подготовка первого документа. Набор текста.
		10	Форматирование текстового документа. Исправление ошибок в текстовом документе	Беседа. Постановка текста в нужное место, размер шрифта, цвет текста, выбор шрифта Работа с пунктами меню редактирования текста: исправление ошибок, раздвижение и сдвигание слов, перемещение предложений, удаление предложений, увеличение и уменьшение размера букв
		11	Заголовков в текстовом документе	Форматирование текста: оформление заголовков, выделение красной строки.
		12	Рамка. Оформление текста	Оформление текста. Рамка. Работа с необходимыми пунктами меню. Вставка картинки из библиотеки компьютера. Увеличение, уменьшение и перемещение картинки
		13	Создание текстового документа на тему «Мой любимый праздник в году»	<b>Практическая работа.</b> Определение темы сообщения. Поиск информации. Подготовка текстового документа. Набор текста.
		14	Создание открытки на тему «Мой любимый праздник в году»	<b>Практическая работа.</b> Создание поздравительной открытки с использованием меню текста. Вставка картинки в текст.
		15	Создание текстового документа на тему «Мои любимые произведения».	<b>Практическая работа.</b> Определение темы сообщения. Поиск информации. Подготовка текстового документа. Набор текста.
		16	Создание таблиц. Списки.	Беседа, демонстрация. Обзор пунктов меню «Вставка – таблица». Определение строк и столбцов. Нумерованный список. Маркированный список. Обзор пунктов меню «Вставка – таблица». Определение строк и столбцов. Обзор пунктов меню «Нарисовать таблицу».



17	Создание текстового документа с таблицей «Расписание уроков»	Создание текстового документа с таблицей «Расписание уроков» Использование всех необходимых пунктов меню. Текущий контроль. Смотр полученившихся работ. Выявление наиболее удачных работ.
18	Вставка фигур в текстовый документ	Беседа. Демонстрация. Обзор пунктов меню для вставки фигур. Определение их размера, расположения, цвет, границы. Работа с отдельными фигурами
19	Диаграмма в текстовом документе	Беседа. Понятие «диаграмма». Сравнение данных. Виды диаграмм. <b>Практическая работа.</b> Работа с пунктами меню «Диаграмма».
<b>Создание презентаций в программе PowerPoint</b>		
20	Знакомство с программой PowerPoint Создание слайдов.	Беседа, рассказ, демонстрация. Знакомство с основными приёмами работы с Microsoft Power Point. Вход/выход из программы. Создание слайдов. Заголовков.
21	Обзор пунктов меню. Текстовая панель.	Знакомство с текстовой панелью. Ввод отдельных слов, их редактирование и расположение.
22	Этапы и правила создания презентации.	Беседа, рассказ, демонстрация. Знакомство с основными приёмами работы с Microsoft Power Point. Вход/выход из программы. <b>Практическая работа.</b> Создание слайдов. Заголовков. Знакомство с текстовой панелью. Ввод отдельных слов, их редактирование и расположение.
23	Этапы создания презентации.	<b>Практическая работа.</b> Создание слайдов. Заголовков. Знакомство с текстовой панелью. Ввод отдельных слов, их редактирование и расположение.
24	Вставка картинки в слайд. Перемещение картинки. Обзор пункта меню «Работа с картинками»	Беседа, демонстрация. Обзор пункта меню «Вставка картинки». «Первичная обработка картинки». Работа с отдельными картинками.
25	Вставка надписи на картинку. WordArt – вставка, перемещение, поворот	Работа с пунктами меню «Word Art». <b>Практическая работа.</b> Размещение надписи на рисунке, рядом. Повороты и перемещение надписи.
26	Дизайн слайда. Оформление слайда. Обзор пункта меню «Дизайн»	Беседа «Основные правила создания презентации», обсуждение. «Создание первого слайда». Понятие «дизайн» слайда, обзор пунктов меню.
27	Анимация текста и картинок	Беседа. Демонстрация. Обзор пунктов меню «Анимация текста и картинок», «Добавление эффекта».

		<b>Практическая работа.</b>	
28	Анимация слайдов. Обзор пунктов меню «Анимация». Вставка анимации между слайдами.	Обзор пунктов меню анимации между слайдами. Вставка анимации между слайдами. <b>Практическая работа.</b>	Расказ, демонстрация. Вставка анимации между слайдами. Обзор пунктов меню «Анимация» Вставка анимации между слайдами. <b>Практическая работа.</b>
29	Создание презентации на свободную тему Конкурсная работа	Создание презентации на свободную тему	<b>Практическая работа.</b> Оформление презентации на конкурс. Редактирование слайдов.
30	Создание презентации на свободную тему Конкурсная работа	Создание презентации на свободную тему	<b>Практическая работа.</b> Оформление презентации на конкурс. Редактирование слайдов.
31	Защита презентаций		Демонстрация проектов, их защита. Оценивание работ учениками Текущий контроль
32	Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	Повторение и обзор всех пунктов меню программы. Работа в парах.
33	Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	Повторение по теме «Создание презентаций в программе PowerPoint»	Повторение и обзор всех пунктов меню программы. Работа в парах.
<b>Итоговое занятие 1 час</b>			
34	Повторение.		Повторение изученного материала за год

- 1) Информатика. 5 класс: Материалы к урокам. С. В. Сидорова.
- 2) Босова Л. Л. Методические подходы к работе с графическим редактором Paint // Информатика в школе. – 2008. - №4.
- 3) Информатика. 5 – 11 класс. Материалы к урокам. А. А. Пышная.
- 4) Кобелева Г. А., Блохина Н. Ю. Использование возможностей графического редактора в курсе «Информатика и ИКТ» в начальной школе // Информатика и образование. – 2010. - №9.
- 5) В.В. Сам себе Web-мастер.- СПб.: БХВ-Петербург; Арлит. 2000.
- 6) «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft): Учеб. Пособие. – 4-е изд., испр. – М.: Издательско-торговый дом «Русская редакция», 2004.
- 7) Селевко Г.К. «Современные образовательные технологии», М., 1998г.
- 8) Роберт И.В. «Современные информационные технологии в школьном образовании», М., Школа – Пресс, 2004 г.;
- 9) «Дидактические основы компьютерного обучения», Л., 2005 Г.