

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ ИМЕНИ ИВАНА ИВАНОВИЧА ФЕДУНЦА»  
(МБОУ лицей)**

**П Р И К А З**

**04.11.2023**

г. Узловая

**№ 22-д**

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)

в 2023-2024 учебном году в МБОУ лицее

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 г. № 233/552, письмом Рособрнадзора от 21.09.2023 г. № 04-303 о направлении методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году, приказом Министерства образования Тульской области от 19.10.2023 года № 1999 «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2023-2024 учебном году», с целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ лицее заместителя директора по УВР Михееву Ольгу Викторовну.
2. Михеевой О.В., заместителю директора по УВР
  - проинформировать педагогов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) изложенных в методических материалах Рособрнадзора, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения);
  - участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
  - разместить информацию на сайте и информационном стенде;
  - сформировать базу данных участников итогового сочинения (изложения) на основании заявлений обучающихся для внесения в региональные информационные системы;



2. Создать комиссию по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в составе:

Председатель - Гордов Юрий Владимирович, директор школы;

Члены комиссии

- Михеева Ольга Викторовна, заместитель директора по УВР,
- Кочетова Екатерина Михайловна, заместитель директора по ВР,
- Внуков Игорь Юрьевич, заместитель директора по безопасности.

3. Создать комиссию по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в составе:

- Данильченко Наталья Юрьевна, учитель русского языка и литературы,
- Пьянова Наталья Юрьевна, учитель русского языка и литературы.

4. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию бланков итогового сочинения Макарову Елену Николаевну, учителя информатики.

Макаровой Е.Н. подготовить необходимые технические средства для проведения сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Росособнадзора от 21.09.2023г. № 04-303), организовать проверку их работоспособности.

5. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Внукова Игоря Юрьевича, заместителя директора по безопасности.

6. Назначить Михееву О.В., заместителя директора по УВР, ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения), а также передачу материалов в Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район.

7. Назначить Михееву О.В., заместителя директора по УВР, ответственной за перенос результатов проверки сочинения (изложения) из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

8. Определить учебный кабинет №30 для написания сочинения.

В кабинете №30 организаторам назначить:

- Перегудову Л.Б., библиотекаря МБОУ лицея,
- Баеву Е.В., педагога-организатора.

9. Библиотекарию Перегудовой Л.Б., обеспечить всех участников итогового сочинения сфотграфическими словарями.

10. Михеевой О.В. 6 декабря 2023 года:

10.1 в 9-50 — 10-00 по местному времени проинформировать Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район о начале проведения сочинения (изложения):

- получении тем сочинения (изложения);
- количестве участников сочинения (изложения);
- количестве отсутствующих с указанием ФИО, причины отсутствия.

10.2 По окончании работы сообщить в Комитет образования администрации муниципального образования Узловский район обо всех замечаниях, возникших в ходе проведения сочинения.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Михееву О.В.

Директор лицея



Ю.В. Гордов