

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета лицей  
 Е.А. Соболева

Пр. № 7 от «10» февраля 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ лицей  
 Гордов Ю.В.

Приказ № 53-д от 10.02.2022 г.

**Принято**

Председатель педагогического совета

 Гордов Ю.В.

Пр. № 4 от 10.02.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о центре профориентации**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Лицей имени Ивана Ивановича Федунца»**

Настоящее положение является документом, определяющим порядок образования, организацию работы и компетенцию Центра профориентации, (далее Центр) в муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» (далее – Лицей), разработано в соответствии с:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца»;
- иными нормативными и локальными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца» и нормативно правовыми актами РФ, регламентирующими образовательную деятельность.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр профориентации является структурным подразделением, частью организационной структуры муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Ивана Ивановича Федунца».

1.2. Состав Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников, постоянно работающих в Лицее.

1.3. Центр не является юридическим лицом, а также не является самостоятельным налогоплательщиком.

1.4. Центр в лице МБОУ лицей строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на договорной основе.

1.5. Центр возглавляется руководителем Центра, который подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

1.6. Руководитель Центра назначается на должность и снимается с занимаемой должности приказом директора Лицея, действует на основании Устава МБОУ лицей, должностной инструкции и настоящего Положения.

1.7. Руководитель Центра руководствуется в своей деятельности законодательством РФ, нормативно – правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Тульской области, приказами и распоряжениями директора, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Лицее и настоящим Положением.

1.8. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Лицея.

## 2. СОСТАВ ЦЕНТРА

2.1. Состав Центра утверждается директором Лицея.

2.2. В состав Центра входят: руководитель, Совет Центра, учителя - и сотрудники, постоянно работающие в Лицее, функциональные обязанности которых в рамках Центра предусматривают различные направления профориентационной деятельности.



### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Центр осуществляет деятельность, направленную на:

- активизацию процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающий получение знаний о мире профессий, формировании положительной отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;
- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании;
- реализацию дополнительных образовательных программ, курсов профессиональной подготовки в целях развития творческой деятельности, технических познаний в русле прогресса современных технологий лицейстов;
- реализация выявленных профессиональных предпочтений, склонностей посредством взаимодействия Центра с профессиональными образовательными организациями и предприятиями различных сфер деятельности;
- реализацию модели соработничества – учащиеся-родители-лицей-профессиональные образовательные организации (сузы, вузы)-предприятия;
- укрепление авторитета и имиджа Лицея в социальной среде города и региона, повышению его конкурентоспособности среди образовательных учреждений региона и России в целом.

3.2. Целями Центра является:

- выстраивание эффективных партнерских взаимоотношений с профессиональными образовательными учреждениями и предприятиями (потенциальными работодателями);
- проведение совместных мероприятий с профессиональными образовательными учреждениями и предприятиями (работодателями), в виде профессиональных проб, профориентационных игр, квизов, решения кейсов;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов, в рамках выбранных учащимися профессиональных компетенций;
- создание и развитие спектра внеурочных, элективных и профильных курсов, организация участия лицейстов в научных исследованиях, проектах, конференциях, участие в проекте «Билет в будущее», а также в программе ранней профориентации и основ профессиональной подготовки школьников JuniorSkills;



- содействие в выборе профессии (специальности) учащимся лицея (и других общеобразовательных учреждений Узловского района), а также профессиональных образовательных учреждений;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- мониторинг специальностей на рынке труда;
- создание обоснованной системы мер по профессиональной ориентации учащихся 1-11 классов, позволяющей привести образовательно-профессиональные потребности обучающихся в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода;
- активизация процесса профессионального самоопределения обучающихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии.

### 3.3. Основными задачами Центра является:

- организация и проведение учебных социальных учебных производственных практик на предприятиях;
- работа с обучающимися лицея в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда по средствам профориентации, дополнительного курсового образования, информирования о тенденциях спроса на рабочих и специалистов;
- информирование об уровне образовательной деятельности в лицее;
- организация и осуществление профессионального взаимодействия с образовательными учреждениями, предприятиями (работодателями), обучающимися и их родителями;
- ознакомление обучающихся и студентов со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях рыночных отношений и конкуренции кадров;
- мониторинг, прогнозирование перспектив формирования осознанного выбора обучающимися специальностей и профессий;
- выявление профессиональных предпочтений и склонностей учащихся 1-11 классов, посредством профессиональной диагностики, тестирования и распределения их по профессиональным локациям;
- построение профессиональных локаций, исходя из профессиональных личностных предпочтений, интересов учащихся, которые должны быть обязательно обеспечены элементами модели «сотрудничества» – профессиональное образовательное учреждение – предприятие;
- формирование
- взаимодействие с Центром занятости населения г. Узловая и Тульской области, по вопросам организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок, направленных на информационное обеспечение приема и популяризацию специальностей/ профессий;
- осуществление сотрудничества с профессиональными образовательными учреждениями и работодателями региона (проведение дней карьеры, ярмарок



- вакансий, презентаций специальностей, постоянные контакты с работодателями, продвижение на рынок труда выпускников);
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на реализацию задач Центра;
  - популяризация наиболее востребованных профессий на рынке труда ТОП-50 среди обучающихся;
  - формирование банка данных выпускников лицея;
  - организация профориентационной, психологической, информационной поддержки обучающихся и выпускников лицея;
  - организация системы непрерывного профессионального образования «Лицей-Колледж-Вуз».

## 4. ФУНКЦИИ

### 4.1. Основными функциями Центра являются:

- взаимодействие политики Лицея с внешней средой в сфере заказчиков и потребителей образовательных услуг;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления самых востребованных профессий и специальностей на рынке труда;
- проведение различных мониторинговых операций для выявления удовлетворенности учреждениями профессионального образования качеством подготовки обучающихся;
- ведение систематической профориентационной работы с обучающимися Лицея, по модели учащиеся-родители (законные представители)-лицей-профессиональные образовательные учреждения-предприятия ;
- сбор и анализ информации об обучении выпускников лицея в профессиональных образовательных учреждениях и о их последующем трудоустройстве;
- обеспечение открытости и доступности информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на специальной странице, расположенной на сайте лицея;
- содействие профессиональному становлению выпускников Лицея;
- ознакомление выпускников с базой профессиональных образовательных учреждений, предлагаемых профессий и специальностей, а также с базой вакансий территориальных органов по труду и занятости;
- осуществление взаимодействия Центра с профессиональными образовательными учреждениями и предприятиями (работодателями);
- информационно-рекламная деятельность;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по освещению работы Центра профориентации;



- проведение консультаций с будущими абитуриентами (выпускными классами) по выбору специальностей и профессий, наиболее соответствующих их способностям, склонностям и подготовке;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;
- изготовление рекламных материалов: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш др.;
- проведение профориентационной работы среди обучающихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых профессий и специальностей;
- организация и проведение встреч с ведущими преподавателями профессиональных образовательных учреждений, представителями профессии, а также с представителями предприятий (работодателей);
- организация и проведение экскурсий лицеистов в профессиональные образовательные учреждения, предприятия различных форм деятельности;
- работа с родителями: частные беседы с родителями профессионально-ориентированных лицеистов, участие в родительских собраниях;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся — выборе профессии;
- сотрудничество с министерством образования Тульской области, учреждениями профессионального образования по организации совместной профориентационной работы;
- организация совместной с профессиональными образовательными учреждениями деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;
- анкетирование по профессиональному обучению;
- участие в работе совещаний, семинаров и конференций по направлениям деятельности Центра профориентации;
- при необходимости Центр выполняет другие поручения руководства Лицея по профилю своей работы.

## **5. ПРАВА**

Руководитель Центра имеет право:

- 5.1. Руководить деятельностью Центра и нести ответственность за его работу.
- 5.2. Разрабатывать план и порядок работы Центра.
- 5.3. Распоряжаться в пределах своих полномочий имуществом, закрепленным за Центром.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет руководитель Центра.

6.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## **7. ПОКАЗАТЕЛИ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Показателями оценки деятельности Центра являются:

- Выполнение плана работы;
- Своевременное и качественное выполнение корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних и внешних аудитов и т.д.;
- 100% закрепление обучающихся 9-х и 11-х классов за профессиональными образовательными организациями;
- 100% распределение обучающихся по профессиональным локациям;
- 100% закрепление за локациями профессиональных образовательных учреждений и предприятий (работодателей);
- 100% задействование всех участников локаций;
- 100% удовлетворенность учащихся и их родителей (законных представителей) работой Центра;
- Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью И.С.С.С. листа  
Директор МБОУ лица Ю.В. Гордов

